



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 06 2021г. № 637
г. Карталы

О создании комиссии по рассмотрению вопросов в области градостроительной деятельности на территории Карталинского муниципального района

В целях оперативного рассмотрения вопросов в области градостроительства, использования земельных участков, предназначенных под строительство (реконструкцию) градостроительных объектов, совершенствования порядка реализации инвестиционных проектов на территории Карталинского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Уставом Карталинского муниципального района,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов в области градостроительной деятельности на территории Карталинского муниципального района и утвердить её состав (прилагается).

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению вопросов в области градостроительной деятельности на территории Карталинского муниципального района.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Аскерова А.А.

Глава Карталинского
муниципального района



А.Г. Вдовин

- Аскеров А.А. - заместитель главы Карталинского муниципального района по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи, Карталинского муниципального района, председатель комиссии
- Ломский С. В. - начальник Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, заместитель председателя
- Ильина С. А. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Долматов В.В. - начальник участка № 6 особо-охраняемых территорий Челябинской области (по согласованию)
- Игуменик И.П. - начальник строительного отдела Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района
- Киселюха Н.И. - главный специалист юридического отдела администрации Карталинского муниципального района
- Михайлов Т. С. - начальник Управления по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района
- Попов Ю. Н. - руководитель ЧОУ «Карталинский лесхоз» (по согласованию)
- Проголов И.А. - начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации Карталинского муниципального района
- Селезнева Е. С. - начальник Управления по имуществу и земельным ресурсам Карталинского муниципального района

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Карталинского муниципального района
от 25.06.2021 года № 637

Положение
о комиссии по рассмотрению вопросов
в области градостроительной деятельности
на территории Карталинского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению вопросов в области градостроительной деятельности на территории Карталинского муниципального района (далее именуется – Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению вопросов в области градостроительной деятельности на территории Карталинского муниципального района (далее именуется – Комиссия).

2. Комиссия создана для оперативного решения вопросов в области градостроительной деятельности, инвестиционной деятельности, земельных отношений, в целях обеспечения комплексного развития территорий осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проведения работ по сохранению недвижимых объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия.

3. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при администрации Карталинского муниципального района по рассмотрению вопросов коллегиальным совещательным органом, уполномоченным рассматривать вопросы, возникающие в процессе подготовки, согласования и утверждения документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территорий и схем размещения рекламных конструкций и другие вопросы, относящиеся к области градостроительной деятельности.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Карталинского муниципального района и иными документами, регламентирующими градостроительную деятельность.

5. Ликвидация Комиссии осуществляется на основании постановления администрации Карталинского муниципального района.

II. Формирование Комиссии

6. Председателем Комиссии является заместитель главы Карталинского муниципального района по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи.

7. Состав Комиссии определяется постановлением администрации Карталинского муниципального района.

8. Состав Комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов (руководителей) структурных подразделений администрации Карталинского муниципального района.

9. Численный состав Комиссии должен быть нечетным. Секретарем Комиссии назначается начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района.

10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

III. Компетенция Комиссии

11. В компетенцию Комиссии входят вопросы:

1) о необходимости внесения изменений в документы территориального планирования, за исключением случая, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план поселения;

2) о необходимости внесения изменений в правила землепользования и застройки поселений, входящих в состав Карталинского муниципального района, за исключением случая приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории;

3) об одобрении проектов территориальных схем, а также отраслевых схем, обеспечивающих выполнение градостроительных решений в рамках реализации муниципальных программ Карталинского муниципального района;

4) о необходимости подготовки проектов планировки территории, а также об одобрении проектов планировки территории;

5) о необходимости подготовки и об одобрении проектов межевания территории, подготавливаемых в виде отдельных документов для установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой

не предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования;

6) об одобрении проектов зон охраны объектов культурного наследия, режимов использования земель и градостроительных регламентов, устанавливаемых в границах зон охраны объектов культурного наследия;

7) об одобрении перечней земельных участков, права на которые планируется реализовать на торгах в целях осуществления строительства, комплексного освоения в целях жилищного строительства;

8) о нецелесообразности подготовки проекта планировки территории;

9) о необходимости проведения общественных обсуждений по проектам документов и проектам решений, указанным в частях 2 и 3 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации

10) организация публичных слушаний по выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, кроме случая однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов;

11) по проектам планировки и проектам межевания, документов территориального планирования поселений, входящих в состав Карталинского муниципального района;

12) рассмотрение и принятие решений по вопросам комплексного развития территорий по инициативе правообладателей;

13) координация деятельности администраций поселений, входящих в состав Карталинского муниципального района, по вопросам землепользования и застройки;

14) рассмотрение предложений граждан и юридических лиц в связи с разработкой проектов Правил землепользования и застройки поселений (далее именуются – Правила), входящих в состав Карталинского муниципального района, поступивших во время публичных слушаний.

15) подготовка заключений и рекомендаций главе Карталинского муниципального района по результатам публичных слушаний.

IV. Основные функции Комиссии

12. Обеспечивает сбор, обобщение предложений по разработке градостроительной документации, полученных от заинтересованных лиц, для

последующего направления разработчикам с целью учета общественного мнения и интересов населения.

13. Вносит предложения по территориальному зонированию и требуемым к разработке градостроительным регламентам для данных зон, набору электронных слоев, их семантической составляющей и информативной наполненности.

14. Рассматривает подготовленные разработчиком варианты градостроительной документации, участвует в организации мероприятий по их общественному обсуждению, осуществляет контроль учета мнения населения в составе проекта правил.

15. В пределах своих полномочий Комиссия готовит задание на разработку проектов градостроительной документации для утверждения их главой Карталинского муниципального района, принимает и рассматривает предложения от субъектов градостроительных отношений по разработке проектов градостроительной документации или внесению в них изменений, предложения и замечания после проведения публичных слушаний, обеспечивает внесение изменений в проекты градостроительной документации по результатам публичных слушаний и представляет указанные проекты главе Карталинского муниципального района.

16. Направляет проекты градостроительной документации в отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района для проверки.

17. Комиссия проводит публичные слушания в случаях и порядке, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

18. Публичные слушания проводятся комиссией по землепользованию и застройке по ее инициативе или по обращениям, поступившим от физических или юридических лиц, в случаях, когда рассматриваются следующие вопросы:

- 1) по проектам генеральных планов;
- 2) по проектам правил землепользования и застройки;
- 3) по проектам планировки территории;
- 4) по проектам межевания территории;
- 5) по проектам правил благоустройства территорий;
- 6) по проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов;
- 7) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 8) по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

19. Материалы для проведения публичных слушаний (заключения, иные необходимые материалы) готовятся Комиссией.

20. По результатам публичных слушаний Комиссия готовит заключение и направляет его главе Карталинского муниципального района. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться в Комиссию и получить копию протокола публичных слушаний.

21. Глава Карталинского муниципального района с учетом рекомендаций комиссии не позднее двух недель со дня проведения публичных слушаний принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении документации;
- 2) о доработке документации с учетом рекомендаций Комиссии;
- 3) об отклонении документации.

22. Физические и юридические лица могут оспорить в суде решение об утверждении, доработке или отклонении документации.

23. Основанием для судебного рассмотрения помимо вопросов, определенных пунктом 22 главы IV настоящего Положения, является несоблюдение установленного порядка проведения публичных слушаний.

24. Комиссия подготавливает главе Карталинского муниципального района заключения по результатам публичных слушаний, в том числе содержащие предложения о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонения от правил, предложения по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу решений органов администрации муниципального образования, касающихся вопросов землепользования и застройки.

25. Комиссия организует подготовку предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки, а также проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил.

V. Права и обязанности Комиссии

26. Комиссия вправе:

1) запрашивать в отраслевых (функциональных) органах администрации Карталинского муниципального района и поселений, входящих в его состав предоставление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым комиссией вопросам;

2) привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

3) вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;

4) вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки;

5) решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования объектов недвижимости видам использования, определенным Правилами землепользования и застройки в качестве разрешенных для различных территориальных зон.

VI. Порядок деятельности Комиссии

27. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке общественных слушаний.

28. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков разработки и согласования отдельных этапов проектов градостроительной документации, проектов решений Комиссии.

29. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а при отсутствии председателя его заместитель или член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

30. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

31. Проекты решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подготавливается в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении такого разрешения из отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района.

32. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа её членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

33. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность, или находится в родственных отношениях с подателем заявки, по поводу которой рассматривается вопрос.

34. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу прилагаются копии материалов, связанных с темой заседания. Рекомендации Комиссии могут быть в форме докладов, протоколов и иных формах.

35. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний, и материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Карталинского муниципального района
от 25.06.2021 года № 637

Состав комиссии по рассмотрению
вопросов в области градостроительной
деятельности на территории Карталинского
муниципального района

- Аскеров А.А. – заместитель главы Карталинского муниципального района по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи, Карталинского муниципального района, председатель комиссии
- Ломовцев С. В. – начальник Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, заместитель председателя
- Ильина О. А. – начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Долматов В.В. – начальник участка № 6 особо-охраняемых территорий Челябинской области (по согласованию)
- Игуменцев И.П. – начальник строительного отдела Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района
- Кислухина Н.И. – главный специалист юридического отдела администрации Карталинского муниципального района
- Михайлова Т. С. – начальник Управления по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района
- Попов Ю. Н. – руководитель ЧОБУ «Карталинский лесхоз» (по согласованию)
- Постолов П.А. – начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации Карталинского муниципального района
- Селезнева Е. С. – начальник Управления по имуществу и земельным

- ресурсам Карталинского муниципального района
- Старостина Н. А. – инженер-эколог отдела Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района
- Главы сельских поселений – по согласованию.