



ГОСЭКСПЕРТИЗА  
Челябинской области

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Начальника  
ОГАУ «Госэкспертиза  
Челябинской области»  
от **21.05.2020** № **100**

Временный регламент  
предоставления консультационной услуги  
«Согласование проекта задания на архитектурно-строительное  
проектирование объекта капитального строительства, строительство  
(реконструкция) которого осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной  
системы Российской Федерации»

Челябинск,  
2020

## Оглавление

Термины и определения.....	3
Раздел 1. Общие положения.....	3
1. Предмет регулирования Регламента .....	3
2. Наименование Услуги .....	3
3. Наименование органа (организации), предоставляющего Услуги .....	3
4. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Услуги .....	3
Раздел 2. Стандарт предоставления Услуги .....	4
5. Круг заявителей.....	4
6. Правовые основания предоставления Услуги.....	4
7. Результат предоставления Услуги.....	5
8. Сроки предоставления Услуги.....	7
9. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.....	7
10. Стоимость и оплата Услуги .....	10
11. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги .....	11
Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения .....	11
12. Состав и последовательность процедур .....	11
13. Особенности выполнения процедур в электронной форме .....	12
Раздел 4. Формы контроля за исполнением Регламента .....	13
14. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением Регламента.....	13
Раздел 5. Правила обработки персональных данных при предоставлении Услуги... ..	14
15. Требования к обработке персональных данных .....	14
Приложение 1. Термины, определения и сокращения .....	16
Приложение 2. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Учреждения.....	20
Приложение 3. Форма, заявления о согласовании проекта задания на проектирование и Анкета.....	21
Приложение 4. Образец формы письма с выводами .....	27
Приложение 5. Перечень, содержание и сроки действий, составляющих процедуры предоставления Услуги .....	31

## **Термины и определения**

Термины и определения, используемые в настоящем временном регламенте (далее – Регламент), указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту.

### **Раздел 1. Общие положения**

#### **1. Предмет регулирования Регламента**

1.1. Регламент устанавливает стандарт предоставления консультационной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения процедур по предоставлению услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Регламента.

#### **2. Наименование Услуги**

2.1. Наименование консультационной услуги – «Согласование проекта задания на архитектурно-строительное проектирование объекта капитального строительства, строительство (реконструкция) которого осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Услуга).

#### **3. Наименование органа (организации), предоставляющего Услугу**

3.1. Предоставление консультационной услуги осуществляет Областное государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы проектной документации, проектов документов территориального планирования и инженерных изысканий Челябинской области (Госэкспертиза Челябинской области)» (далее – ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» или Учреждение).

#### **4. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Услуги**

4.1. Информация об оказании Услуги размещается:

4.1.1. на информационных стендах в помещениях Учреждения;

4.1.2. на официальном сайте Учреждения: [www.ge74.ru](http://www.ge74.ru).

4.2. Размещенная в электронном виде информация об оказании Услуги Учреждением должна включать в себя:

4.2.1. наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адрес электронной почты;

4.2.2. график работы;

4.2.3. требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

4.2.4. выдержки из правовых актов, в части касающейся Услуги;

4.2.5. текст Регламента;

4.2.6. краткое описание порядка предоставления Услуги;

4.2.7. образцы оформления документов, необходимых для предоставления Услуги, и требования к ним;

4.2.8. перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Услуге, и ответы на них.

4.3. Информация, указанная в пункте 4.2. предоставляется также работниками ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» при обращении Заявителей:

4.3.1. лично;

4.3.2. по телефонам;

4.3.3. по электронной почте.

4.4. По запросам заинтересованных лиц порядок предоставления консультационной услуги разъясняется на безвозмездной основе.

4.5. Справочная информация о месте нахождения, графике работы (часах приема), контактных телефонах, адресах электронной почты ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» приведена в приложении 2 к Регламенту.

## **Раздел 2. Стандарт предоставления Услуги**

### **5. Круг заявителей**

5.1. Категории лиц (заявители):

5.1.1. застройщики;

5.1.2. технические заказчики;

5.1.3. государственные заказчики;

5.1.4. муниципальные заказчики.

5.2. Интересы лиц, указанных в пункте 5.2 Регламента, могут представлять физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели на основании договора и (или) доверенности, оформленных в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Услуга предоставляется вышеописанным лицам, направившим заявление в электронной форме (образец в приложении 3) в Учреждение.

### **6. Правовые основания предоставления Услуги**

6.1. Заявитель обращается в ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» для согласования проекта задания на архитектурно-строительное проектирование объекта капитального строительства, в случае если строительство (реконструкция) объекта реализуется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.2. Объектом Услуги является проект задания на архитектурно-строительное проектирование объекта капитального строительства.

Задание на проектирование представляет собой документ, содержащий необходимые требования к подготовке проектной документации для обеспечения строительства, (реконструкции) объектов капитального строительства, их частей, а также исходные данные, достаточные для разработки проектной документации объекта капитального строительства в соответствии с требованиями Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 87 от 16.02.2008.

6.3. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание Услуги:

6.3.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

6.3.2. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

6.3.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

6.3.4. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

6.3.5. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства российской федерации № 125/пр от 01.03.2018 «Об утверждении типовой формы задания на проектирование объекта капитального строительства и требований к его подготовке»;

6.3.6. Поручение Правительства Российской Федерации (пункт 9 раздела II протокола заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 12.02.2020 № 1, пункт 5 раздела II протокола всероссийского селекторного совещания от 07.02.2020 № МХ-П16-10пр);

6.3.7. Приказ Минстроя России № 313/пр от 10.10.2020 «Об утверждении Методических рекомендаций о проектах заданий на архитектурно-строительное проектирование объекта капитального строительства, строительство (реконструкция) которого осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

## **7. Результат предоставления Услуги**

7.1. Результатом рассмотрения проекта задания на архитектурно-строительное проектирование являются выводы по результатам проведенной экспертной оценки, предусмотренной пунктом 7.2 Регламента, а также о согласовании (не согласовании) проекта задания на проектирование.

7.2. В ходе согласования проекта задания на архитектурно-строительное проектирование проводится оценка:

7.2.1. оптимальности и достаточности основных (принципиальных) архитектурно-художественных, технологических, конструктивных и объемно-планировочных, инженерно-технических и иных решений в целях возможности их реализации при подготовке проектной документации объекта капитального строительства с учетом необходимости соблюдения требований технических регламентов, санитарно-эпидемиологических требований, требований в области охраны окружающей среды, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований к безопасному использованию атомной энергии, требований промышленной безопасности, требований к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требований антитеррористической защищенности объекта, а также с учетом результатов инженерных изысканий;

7.2.2. обоснования предполагаемой (предельной) стоимости строительства объекта капитального строительства;

7.2.3. принятой нормативной базы для составления сметной документации (в базовом уровне цен) и обоснования метода определения сметной стоимости строительства;

7.2.4. достаточности исходных данных, предусмотренных проектом задания на проектирование, для разработки проектной документации объекта капитального строительства;

7.2.5. наличия перечней нормативно-технических документов, которыми предполагается руководствоваться при разработке проектной документации;

7.2.6. оптимальности сроков и этапов строительства объекта капитального строительства;

7.2.7. правильности выбора экономически эффективной проектной документации повторного использования объекта капитального строительства, аналогичного по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство (если обоснование инвестиций предусматривает использование такой проектной документации), или обоснованность решения о невозможности или нецелесообразности применения экономически эффективной проектной документации повторного использования.

7.3. Результаты предоставления Услуги оформляются и подписываются в электронной форме в виде письма ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области», которое направляется в адрес Заявителя. Примерная форма письма приведена в приложении 4 к Регламенту.

7.4. Письмо, подписывается специалистами по соответствующему направлению (далее – эксперт), участвовавшими в проведении оценки проекта задания на архитектурно-строительное проектирование, и утверждается/подписывается уполномоченным лицом Учреждения.

7.5. Выдача результата Услуги осуществляется в электронной форме в 1 экземпляре в виде электронного документа в формате pdf, подписанного УКЭП лиц, участвующих в рассмотрении, и (или) в 1 экземпляре в бумажной форме (по отдельному запросу Заявителя).

7.6. Учреждение ведет учет поступивших от Заявителя обращений, хода и результатов предоставления Услуги. Сведения о выданных письмах об оценке проекта задания на архитектурно-строительное проектирование вносятся в реестр Учреждения.

7.7. Письмо, содержащее оценку соответствия установленным требованиям, подготовленное ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области», не порождает правовых последствий для третьих лиц.

## **8. Сроки предоставления Услуги**

8.1. Учреждение в течение 3 рабочих дней с момента получения от Заявителя заявления и документов, указанных в пункте 9, осуществляет их проверку. В указанный срок Заявителю направляется уведомление о приеме документов и начале рассмотрения проекта задания на архитектурно-строительное проектирование либо мотивированный отказ в принятии документов.

8.2. Согласование проекта задания на проектирование осуществляется в срок, который не должен превышать 15 рабочих дней. При согласовании задания на проектирование особо опасного, технически сложного и уникального объекта капитального строительства такой срок не должен превышать 20 рабочих дней.

8.3. Началом срока предоставления Услуги является следующий рабочий день с даты приема заявления и полного комплекта документов и направления уведомления заявителю о комплектности.

8.4. Окончанием срока предоставления Услуги является день, в который письмо утверждается/подписывается уполномоченным лицом Учреждения.

8.5. В случае если недостатки в представленных документах, послужившие основанием для отказа в принятии документов, невозможно устранить, документы возвращаются (за исключением заявления об оказании Услуги) Заявителю.

8.6. В случае если недостатки в представленных документах, послужившие основанием для отказа в принятии документов, можно устранить без возврата документов, и Заявитель не настаивает на их возврате, Учреждением установлен срок для устранения таких недостатков, не превышающий 20 рабочих дней.

## **9. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

9.1. Заявление о согласовании задания на проектирование, в котором указываются:

9.1.1. идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика (технического заказчика) – физического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе

обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика (технического заказчика) – индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика – юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, – указанные сведения также в отношении заявителя);

9.1.2. идентификационные сведения об объекте капитального строительства, строительство (реконструкция) которого предусматривается в задании на проектирование (наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции), сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие), кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (номер и дата утверждения градостроительного плана земельного участка и (или) документации по планировке территории) (при необходимости);

9.1.3. сведения об источнике финансирования (указывается соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации) и размере финансирования (в процентном отношении к полной стоимости проекта).

9.2. Проект задания на проектирование, подписанный застройщиком (техническим заказчиком).

9.3. Пояснительная записка к проекту задания на проектирование, в которой указываются:

9.3.1. обоснование выбора проектных решений, направленных на соблюдение требований технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности;

9.3.2. характеристика места размещения объекта капитального строительства, описание земельного участка (в том числе сведения о категории земель), обоснование планировочной организации участка, схем транспортных коммуникаций и решений по благоустройству территории;



9.3.3. обоснование соответствия предлагаемых решений предварительным сведениям о возможности получения технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

9.3.4. обоснование перечня мероприятий по обеспечению выполнения требований, предъявляемых к техническим устройствам, оборудованию, зданиям, строениям и сооружениям на опасных производственных объектах, – для объектов производственного назначения;

9.3.5. расчет потребности объекта капитального строительства в топливе, газе, воде и электрической энергии, состав и основные параметры систем электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, тепловых сетей, сетей связи;

9.3.6. обоснование выбора инженерно-технических решений и основного технологического оборудования;

9.3.7. обоснование внешнего вида объекта капитального строительства и параметров его пространственной, планировочной и функциональной организации, основных (принципиальных) архитектурно-художественных решений с учетом стоимости, соответствия современному уровню техники и технологий и эксплуатационных расходов;

9.3.8. характеристика района места расположения объекта капитального строительства и условий строительства;

9.3.9. обоснование решений по инженерной подготовке территории, в том числе по инженерной защите территории и объектов капитального строительства от последствий опасных геологических процессов, паводковых, поверхностных и грунтовых вод;

9.3.10. обоснование организационно-технологической схемы, определяющей последовательность строительства зданий и сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, обеспечивающей соблюдение планируемых сроков завершения строительства (его этапов);

9.3.11. технологическая последовательность работ при строительстве объектов капитального строительства или их отдельных элементов;

9.3.12. обоснование планируемой продолжительности строительства объекта капитального строительства и его отдельных этапов;

9.3.13. результаты прогнозной оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной или иной деятельности, связанной с созданием объекта капитального строительства;

9.3.14. обоснование предполагаемой (предельной) стоимости строительства объекта капитального строительства и метода определения сметной стоимости строительства;

9.3.15. обоснование выбора подлежащих применению для расчета предполагаемой (предельной) стоимости строительства объекта капитального строительства укрупненных нормативов цены строительства для объектов капитального строительства, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство;

9.3.16. укрупненные расчеты стоимости отдельных видов затрат, не учтенных в ресурсно-технологической модели (использованной для расчета укрупненных нормативов цены строительства), а также затрат на реализацию решений (мероприятий), измененных по сравнению с указанной ресурсно-технологической моделью;

9.3.17. обоснование выбора экономически эффективной проектной документации повторного использования объекта капитального строительства, аналогичного по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство (если обоснование инвестиций предусматривает использование такой проектной документации), или обоснованности решения о невозможности или нецелесообразности применения экономически эффективной проектной документации повторного использования.

9.4. Отчетная документация о выполнении инженерных изысканий (при наличии).

9.5. Градостроительный план земельного участка, на котором планируется размещение объекта капитального строительства (земельных участков - в случае если предлагается несколько вариантов размещения объекта капитального строительства), или проект планировки территории и проект межевания территории в случае строительства линейного объекта (при наличии).

9.6. Документы в целях согласования проекта задания на проектирование представляются в форме электронных документов.

9.7. При наличии в документах сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы в целях согласования проекта задания на проектирование представляются на бумажном и (или) электронном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **10. Стоимость и оплата Услуги**

10.1. В соответствии с Методическими рекомендациями о порядке согласования проекта задания на архитектурно-строительное проектирование объекта капитального строительства, строительство (реконструкция) которого осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации взимание платы за оказания Услуги не предусмотрено.

## **11. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов (оставление документов без рассмотрения), необходимых для предоставления Услуги, при подаче Заявителем заявления являются:

11.1.1. представление не всех документов, указанных в пункте 9 Регламента, необходимых для согласования проекта задания на архитектурно-строительное проектирование;

11.1.2. документы представлены с нарушением требований к формату документов (только для электронной формы получения Услуги);

11.1.3. несоблюдение установленных условий признания действительности УКЭП;

11.1.4. информация в документации содержит гриф «государственная тайна»;

11.1.5. документация предоставлена неуполномоченным лицом;

11.1.6. объект капитального строительства, не отвечает требованиям пункта 6.1 Регламента.

11.2. При отказе в приеме документов или в предоставлении Услуги оформляется решение об отказе в приеме документов или в предоставлении Услуги с указанием причин отказа (далее – Решение об отказе), которое подписывается уполномоченным лицом Учреждения.

11.3. ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» вправе отказаться от дальнейшего проведения оценки проекта задания на архитектурно-строительное проектирование, в случае предоставления Заявителем заведомо недостоверной и (или) неполной информации.

### **Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения**

## **12. Состав и последовательность процедур**

12.1. Прием (получение) заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, их обработка и проверка (или мотивированный отказ в приеме документов или предоставлении Услуги).

12.2. В случае приема документации – рассмотрение проекта задания на архитектурно-строительное проектирование экспертами Учреждения.

12.3. Формирование результата предоставления консультационной Услуги – подготовка письма по результатам оценки.

12.4. Направление (выдача) Заявителю письма и документов, представленных для оказания Услуги.

12.5. Каждая процедура состоит из действий. Перечень и содержание действий, составляющих каждую процедуру, приведены в приложении 5 к Регламенту.

### **13. Особенности выполнения процедур в электронной форме**

13.1. Для получения Услуги к электронным документам, указанным в пункте 9 Регламента, предъявляются следующие требования:

13.1.1. задание на проектирование в форме электронного документа подготавливается в следующих форматах:

- doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- pdf – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

13.1.2. электронный документ, выданный органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией, физическим лицом в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, о градостроительной деятельности, прилагается к заданию на проектирование в исходном формате.

13.2. В случае, когда оригинал документа, прилагаемый к проекту заданию на проектирование, выдан и подписан уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на бумажном носителе, допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

13.3. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

13.4. Представляемые электронные документы подписываются с использованием УКЭП лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, или лицами, осуществляющими подготовку задания на проектирование.

При обращении Заявителя для получения Услуги в электронной форме проводится проверка действительности (валидности) квалифицированной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающая проверку соблюдения условий Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Приказа ФСБ РФ от 27.12.2011 № 795 «Об утверждении

Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

13.5. Заявление и документация на предоставление Услуги формируются 1 архивным файлом, который направляется на электронную почту Учреждения [info@ge74.ru](mailto:info@ge74.ru) с пометкой «для оценки задания на проектирование».

13.6. После проверки заявителю поступает уведомление, на указанную им в заявлении электронную почту, о принятии документации и начале Услуге с регистрационным номером заявления либо мотивированный отказ.

13.7. По обращению заявителя срок оказания Услуги может быть продлен. Заявление на продление Услуги с указанием регистрационного номера заявления направляется заявителем на электронную почту Учреждения [info@ge74.ru](mailto:info@ge74.ru) не позднее 4 рабочих дней до срока окончания.

13.8. По истечении регламентных сроков Учреждением формируется результат консультационной услуги в электронной форме в формате pdf, скан-образ результатов оценки проекта задания на архитектурно-строительное проектирование подписывается с использованием УКЭП всеми лицами, участвовавшими в проведении оценки, и утверждается/подписывается уполномоченным лицом Учреждения.

13.9. Заявителю, на указанную им в заявлении электронную почту, направляется письмо о согласовании (несогласовании) проекта задания на архитектурно-строительное проектирование и представленный им комплект документов.

#### **Раздел 4. Формы контроля за исполнением Регламента**

##### **14. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением Регламента**

14.1. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами ОГАОУ «Госэкспертиза Челябинской области» положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется начальником ОГАОУ «Госэкспертиза Челябинской области» и уполномоченными им должностными лицами.

14.2. Текущий контроль включает в себя проверку полноты и качества предоставления консультационной услуги, соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, выявление и обеспечение устранения выявленных нарушений, рассмотрение и принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей.

14.3. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке (ежедневный мониторинг), так и путем проведения внеплановых проверок решений и действий участвующих в предоставлении Услуги работников Учреждения (не реже 1 раза в квартал).

14.4. Должностные лица Учреждения, участвующие в предоставлении консультационной услуги, несут персональную ответственность за предоставление Услуги в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, за обеспечение полноты и качества предоставления Услуги.

14.5. Ответственность работников ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области», участвующих в предоставлении Услуги, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **Раздел 5. Правила обработки персональных данных при предоставлении Услуги**

### **15. Требования к обработке персональных данных**

15.1. Обработка персональных данных при предоставлении Услуги осуществляется с учетом требований федерального законодательства в сфере персональных данных. Обработка персональных данных при предоставлении Услуги ограничивается достижением конкретных, определенных Регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

15.2. Целью обработки персональных данных является исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей и полномочий в процессе предоставления Услуги.

15.3. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных.

15.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Челябинской области. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

15.5. В соответствии с целью обработки персональных данных обрабатываются следующие персональные данные:

- 15.5.1. фамилия, имя, отчество;
- 15.5.2. данные документа, удостоверяющего личность;
- 15.5.3. адрес места жительства;
- 15.5.4. домашний, сотовый телефоны;
- 15.5.5. адрес электронной почты.

15.6. В соответствии с целью обработки персональных данных, к категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются, относятся физические лица, обратившиеся за предоставлением Услуги от своего имени или в качестве представителей других лиц.

15.7. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии с требованиями законодательства. По истечении сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

15.8. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

15.8.1. знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, Регламента;

15.8.2. хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

15.8.3. соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

15.8.4. обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

15.9. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

15.9.1. использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

15.9.2. передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

15.9.3. выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

15.10. ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **Приложение 1. Термины, определения и сокращения**

1.1. *Временный регламент* – регламент предоставления консультационной услуги по согласованию проекта задания на архитектурно-строительное проектирование объекта капитального строительства, строительство (реконструкция) которого осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. *Задание на архитектурно-строительное проектирование* – представляет собой документ, содержащий необходимые требования к подготовке проектной документации для обеспечения строительства, (реконструкции) объектов капитального строительства, их частей, а также исходные данные, достаточные для разработки проектной документации объекта капитального строительства в соответствии с требованиями Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 87 от 16.02.2008.

1.3. *Застройщик* – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

1.4. *Заявитель* – государственный (муниципальный заказчик), застройщик (технический заказчик) или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о согласовании задания на проектирование.

1.5. *Инженерные изыскания* – изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования.



1.6. *Линейные объекты* – линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения

1.7. *Объект капитального строительства* – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

1.8. *Представитель Заявителя* – физическое лицо, действующее в интересах Заявителя на основании оформленного в соответствии с действующим законодательством письменного документа, подтверждающего полномочия представителя на совершение определенного объема юридически значимых действий от имени представляемого.

1.9. *Проверка валидности сертификата ключа электронно-цифровой подписи* – это действия, производимые над проверяемым сертификатом ключа подписи для того, чтобы убедиться в возможности его использования, а именно: проверка целостности сертификата ключа подписи, проверка срока действия сертификата ключа подписи, проверка отсутствия сертификата ключа подписи в актуальном списке отозванных сертификатов ключей подписей, проверка области действия сертификата ключа подписи.

1.10. *Проектная документация* – совокупность текстовых и графических проектных документов, определяющих архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения, состав которых необходим для оценки соответствия принятых решений заданию на проектирование, требованиям законодательства, нормативным правовым актам, документам в области стандартизации и достаточен для разработки рабочей документации для строительства.

1.11. *Результаты инженерных изысканий* – документ о выполненных инженерных изысканиях, содержащий материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и отражающий сведения о задачах инженерных изысканий, о местоположении территории, на которой планируется осуществлять строительство или реконструкцию, о видах, об объеме, о способах и о сроках проведения работ по выполнению инженерных изысканий в соответствии с программой инженерных изысканий, о качестве выполненных инженерных изысканий, о результатах комплексного изучения природных и техногенных условий указанной территории, в том числе о результатах изучения, оценки и прогноза возможных изменений природных и техногенных условий указанной территории применительно к объекту капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции и после их завершения и о результатах оценки влияния строительства, реконструкции такого объекта на другие объекты капитального строительства.

1.12. *Реконструкция линейных объектов* – изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования

таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

1.13. *Реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов)* – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

1.14. *Сеть Интернет* – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

1.15. *Сметная документация* – раздел проектной документации, определяющий сметную стоимость строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства.

1.16. *Строительство* – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

1.17. *Технический заказчик* – юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее также – функции технического заказчика). Функции технического заказчика могут выполняться только членом соответственно саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных частью 2.1 статьи 47, частью 4.1 статьи 48, частями 2.1 и 2.2 статьи 52, частями 5 и 6 статьи 55.31 Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

1.18. *Удостоверяющий центр* – удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

1.19. *УКЭП* – усиленная квалифицированная электронная подпись, выданная аккредитованным Удостоверяющим центром. Реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с

использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе, а также обеспечивает не отказываемость подписавшегося.

1.20. *Услуга* – консультационная услуга по согласованию проекта задания на архитектурно-строительное проектирование объекта капитального строительства, строительство (реконструкция) которого осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.21. *Файл документа* – электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме.

1.22. *Эксперт* – лицо, участвующее в рассмотрении документации или материалов по соответствующему направлению деятельности.

## **Приложение 2. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Учреждения**

2.1. Полное наименование организации, предоставляющей Услугу: Областное государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы проектной документации, проектов документов территориального планирования и инженерных изысканий Челябинской области (Госэкспертиза Челябинской области)».

2.2. Краткое наименование организации, предоставляющей Услугу: ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области».

2.3. Место нахождения (фактический адрес) ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»: г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 46 (5 и 6 этажи).

2.4. Почтовый адрес ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» для направления документов и обращений: 454091, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 46, оф. 600.

2.5. График работы ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»:

День недели	Рабочее время	Перерыв
Понедельник	с 08.30 до 17.30	с 12.00 до 12.45
Вторник	с 08.30 до 17.30	с 12.00 до 12.45
Среда	с 08.30 до 17.30	с 12.00 до 12.45
Четверг	с 08.30 до 17.30	с 12.00 до 12.45
Пятница	с 08.30 до 16.15	с 12.00 до 12.45
Суббота	выходной день	
Воскресенье	выходной день	

2.6. Единый многоканальный телефон ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»: +7 (351) 219-33-00.

2.7. Официальный сайт ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»: [www.ge74.ru](http://www.ge74.ru).

2.8. Электронный адрес для обращений в ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»: [info@ge74.ru](mailto:info@ge74.ru).

**Приложение 3. Форма, заявления о согласовании проекта задания на проектирование и Анкета**

**О Б Р А З Е Ц**

На фирменном бланке  
заявителя

Начальнику ОГАУ «Госэкспертиза  
Челябинской области»  
О.В. Грищенко

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласовании проекта задания на архитектурно-строительное  
проектирование**

№ заявления \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
(обязательно для заполнения)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

направляет на консультационную услугу документацию по объекту капитального  
строительства:

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства)

Финансирование осуществляется за счет средств:

\_\_\_\_\_  
(источник финансирования)

Строительство (*реконструкция*) осуществляется (*планируется к осуществлению*) в  
рамках национального проекта (*государственной программы*):

\_\_\_\_\_  
(наименование национального проекта)

№ из Системы сбора отчетности по нац. проектам: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_.

Приложения:

1. Анкета заявителя.
2. Прилагаемая документация:
  - 2.1. Проект задания на архитектурно-строительное проектирование.
  - 2.2. Пояснительная записка к проекту задания на проектирование.
  - 2.3. Отчетная документация о выполнении инженерных изысканий (при наличии).
  - 2.4. Градостроительный план земельного участка, на котором планируется размещение объекта капитального строительства (земельных участков – в случае если предлагается несколько вариантов размещения объекта капитального строительства), или проект планировки территории и проект межевания территории в случае строительства линейного объекта (при наличии).

**Руководитель**  
(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Расшифровка**

М.П.

## Анкета Заявителя

<b>I. Идентификационные сведения о заявителе<sup>1</sup></b>	
<b>а) для застройщика (технического заказчика) – физического лица:</b>	
<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)</b>	
<b>Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)</b>	
<b>Почтовый адрес</b>	
<b>Адрес электронной почты (e-mail)</b>	
<b>Контактный телефон</b>	
<b>б) для застройщика (технического заказчика) – индивидуального предпринимателя:</b>	
<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)</b>	
<b>Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)</b>	
<b>Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)</b>	
<b>Почтовый адрес</b>	
<b>Адрес электронной почты (e-mail)</b>	
<b>Контактный телефон</b>	
<b>в) для застройщика (технического заказчика) – юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления:</b>	
<b>Полное наименование (в точном соответствии с учредительными документами)</b>	
<b>Краткое наименование</b>	
<b>Фамилия, имя, отчество и должность руководителя</b>	

<sup>1</sup> - в случае если застройщик и технический заказчик не одно и то же лицо, в анкете приводятся сведения отдельно по каждому из них.

<b>Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)</b>	
<b>Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)</b>	
<b>Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)</b>	
<b>Почтовый адрес</b>	
<b>Юридический адрес</b>	
<b>Адрес электронной почты (e-mail)</b>	
<b>Контактный телефон</b>	
<b>II. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства, строительство (реконструкция) которого предусматривается в проекте задания на архитектурно-строительное проектирование</b>	
<b>Наименование объекта капитального строительства</b>	
<b>Сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства</b>	
<b>Почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства</b>	
<b>Технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие)</b>	
<b>Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (номер и дата утверждения градостроительного плана земельного участка и (или) документации по планировке территории)</b>	
<b>Заявленная стоимость строительства (предельная) (тыс. руб.)</b>	



<b>Планируемая дата окончания строительства</b>	
<b>Планируемая дата представления документов на экспертизу</b>	
<b>III. Сведения об источнике финансирования</b>	
<b>Уровень бюджета</b> (указывается соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	
<b>Размер финансирования</b> (в процентном отношении к полной стоимости проекта)	
<b>IV. Сведения о Заявителе</b> (если заявитель и застройщик (технический заказчик) не одно и то же лицо)	
<b>а) для физического лица:</b>	
<b>Фамилия, имя, отчество</b> (при наличии)	
<b>Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)</b>	
<b>Сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, заказчика</b>	
<b>Почтовый адрес</b>	
<b>Адрес электронной почты (e-mail)</b>	
<b>Контактный телефон</b>	
<b>б) для индивидуального предпринимателя:</b>	
<b>Фамилия, имя, отчество</b> (при наличии)	
<b>Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)</b>	
<b>Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)</b>	

<b>Сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, заказчика</b>	
<b>Почтовый адрес</b>	
<b>Адрес электронной почты (e-mail)</b>	
<b>Контактный телефон</b>	
<b>в) для юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления:</b>	
<b>Полное наименование (в точном соответствии с учредительными документами)</b>	
<b>Краткое наименование</b>	
<b>Фамилия, имя, отчество и должность руководителя</b>	
<b>Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)</b>	
<b>Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)</b>	
<b>Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)</b>	
<b>Сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, заказчика</b>	
<b>Почтовый адрес</b>	
<b>Юридический адрес</b>	
<b>Адрес электронной почты (e-mail)</b>	
<b>Контактный телефон</b>	

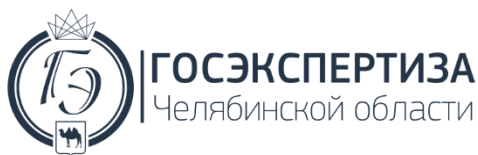
**Руководитель**  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

**Расшифровка**

## Приложение 4. Образец формы письма с выводами



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,  
ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»  
**ОГАУ «ГОСЭКСПЕРТИЗА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись,  
печать)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Письмо  
о согласовании (несогласовании) проекта задания на архитектурно-  
строительное проектирование**

Объект капитального строительства

«...»

Челябинск

Год

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Основания для оценки проекта задания на архитектурно-строительное проектирование.
- 1.2. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства.
- 1.3. Сведения об источнике финансирования.
- 1.4. Идентификационные сведения о заявителе, заказчике.
- 1.5. Сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, заказчика (если заявитель не является застройщиком, заказчиком).
- 1.6. Состав представленной документации.

## **2. Основания для разработки документации.**

- 2.1. Сведения о проекте задания на архитектурно-строительное проектирование.
- 2.2. Сведения о выполнении инженерных изысканий (при наличии).

## **3. Описание рассмотренной документации (материалов).**

- 3.1. Описание оптимальности и достаточности основных (принципиальных) архитектурно-художественных, технологических, конструктивных и объемно-планировочных, инженерно-технических и иных решений в целях возможности их реализации при подготовке проектной документации объекта капитального строительства с учетом необходимости соблюдения требований технических регламентов, санитарно-эпидемиологических требований, требований в области охраны окружающей среды, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований к безопасному использованию атомной энергии, требований промышленной безопасности, требований к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требований антитеррористической защищенности объекта, а также с учетом результатов инженерных изысканий.
- 3.2. Описание обоснования предполагаемой (предельной) стоимости строительства объекта капитального строительства.
- 3.3. Описание принятой нормативной базы для составления сметной документации (в базовом уровне цен) и обоснования метода определения сметной стоимости строительства в текущем уровне цен.
- 3.4. Описание обоснования метода определения сметной стоимости строительства.
- 3.5. Описание достаточности исходных данных, предусмотренных проектом задания на проектирование, для разработки проектной документации объекта капитального строительства.
- 3.6. Описание наличия перечней нормативно-технических документов, которыми предполагается руководствоваться при разработке проектной документации.
- 3.7. Описание оптимальности сроков и этапов строительства объекта капитального строительства.
- 3.8. Описание правильности выбора экономически эффективной проектной документации повторного использования объекта капитального строительства, аналогичного по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство (если обоснование инвестиций предусматривает использование такой проектной документации), или обоснованность решения о невозможности или

нецелесообразности применения экономически эффективной проектной документации повторного использования.

**4. Общие выводы о согласовании (несогласовании) проекта задания на проектирование.**

эксперт

(направление, № аттестата, срок действия)

ФИО, подпись

эксперт

(направление, № аттестата, срок действия)

ФИО, подпись

эксперт

(направление, № аттестата, срок действия)

ФИО, подпись

**Приложение 5. Перечень, содержание и сроки действий, составляющих процедуры предоставления Услуги**

№	Действия	Ответственный (подразделения)	15 рабочих дней	Содержание действия
6.1.	Принятие Заявления и документов на предоставление Услуги*	Секретарь Производственно-технический отдел (далее – ПТО)	<b>3 рабочих дня</b> * не входит в общий срок предоставления Услуги	<p>Заявление и документация в 1 архивном файле, поступившая на электронную почту Учреждения <a href="mailto:info@ge74.ru">info@ge74.ru</a>, регистрируется Секретарем и передается в ПТО для проверки комплектности.</p> <p>Документы проверяются на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента.</p> <p>Устанавливается соответствие личности Заявителя документам, удостоверяющим личность.</p> <p>Проверяются полномочия Заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия.</p> <p>Проверяется правильность заполнения полей заявления.</p> <p>Файлы проверяются на соответствие требованиям к форматам электронных документов (для электронной формы).</p> <p>Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для оказания конкретного результата предоставления Услуги, а также требованиям, установленным для конкретного вида документа.</p> <p>При положительной проверке осуществляется переход к процедуре рассмотрения проекта задания на проектирование.</p> <p>При наличии замечаний в ходе проверки заявителю направляется на электронную почту мотивированный отказ в приеме документов.</p>

<b>6.2</b>	<b>Рассмотрение документации</b>		<b>11 рабочих дней</b>	
6.2.1	Распределение документации по экспертам в зависимости от направления и загруженности	ПТО	1 рабочий день	Заявителю направляется уведомление о начале рассмотрения проекта задания на проектирование с указанием регистрационного номера заявления. Определение ответственных исполнителей.
6.2.2	Рассмотрение документации, оценка проекта задания на проектирование	Экспертный отдел, Сметный отдел	10 рабочих дней	Проект задания на архитектурно-строительное проектирование оценивается экспертами в соответствии требованиям пункта 7.2. Регламента.
<b>6.3</b>	<b>Подготовка письма с выводами</b>		<b>4 рабочих дня</b>	
6.3.1	Формирование локальных выводов	Экспертный отдел Сметный отдел	2 рабочих дня	Формирование локальных выводов, формирование заключения направляются в ПТО.
6.3.2	Формирование и подписание результата предоставления Услуги Выдача письма и документов, представленных для оказания Услуги	ПТО Экспертный отдел Сметный отдел	2 рабочих дня	ПТО формирует письмо и направляется на согласование (подписание) экспертам. Согласование экспертами письма с выводами и утверждение уполномоченным лицом. Электронный документ (письмо) в формате pdf, подписанный УКЭП, направляется ПТО вместе с представленной документацией на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении, Секретарь отмечается в копии для закрытия обращения. Информация вносится в Реестр рассмотренных проектов заданий на проектирование.