



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 04 » 05 2018г. № 265 /
г. Карталы

О создании
межведомственной комиссии
по признанию помещения
жилым помещением, жилого
помещения пригодным
(непригодным) для проживания
граждан и многоквартирного
дома аварийным и подлежащим
сносу или реконструкции
на территории Карталинского
муниципального района

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карталинского муниципального района, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», постановлением администрации Карталинского муниципального района от 16.08.2013 года № 1506/1 «Об утверждении Положения «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Карталинского муниципального района», соглашением о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения,

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2) состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2. Распоряжение администрации Карталинского муниципального района от 08.02.2013 года № 74-р «О создании комиссии по признанию жилых помещений на территории Карталинского муниципального района пригодными (непригодными) для проживания» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
Карталинского муниципального района



С.В. Ломовцев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Карталинского муниципального района
от 04.05.2018 года № 265-р

Состав межведомственной комиссии
по признанию помещения жилым помещением,
жилого помещения пригодным (непригодным)
для проживания граждан и многоквартирного
дома аварийным и подлежащим сносу
или реконструкции

- | | | |
|-----------------|---|---|
| Ломовцев С.В. | – | исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района, председатель комиссии |
| Марковский С.В. | – | исполняющий обязанности начальника Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства, заместитель председателя комиссии |
| Ильина О.А. | – | начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Звездина С.А. | – | заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Челябинской области в Карталинском, Брединском и Варненском районах (по согласованию) |
| Старостина Н.А. | – | инженер-эколог Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района |
| Тресков С.В. | – | начальник ФГКУ «9 ОФПС по Челябинской области» (по согласованию) |
| Чернышова Т.В. | – | директор Карталинского филиала Областного государственного унитарного предприятия «Областной центр технической инвентаризации» по Челябинской области Карталинского муниципального района (по согласованию) |
| Яковлева О.В. | – | начальник отдела строительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района. |

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Карталинского муниципального района
от 04.05.2018 года № 265-р

Положение
о межведомственной комиссии
по признанию помещения жилым
помещением, жилого помещения пригодным
(непригодным) для проживания граждан
и многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее именуется – Положение) определяет порядок создания и деятельность межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее именуется – межведомственная комиссия).

Межведомственная комиссия осуществляет оценку и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в отношении жилых помещений жилищного фонда Карталинского муниципального района, а также в отношении многоквартирных домов в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе их в эксплуатацию.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года № 47 (далее именуется – Положение № 47), а также действующими строительными, санитарно-гигиеническими, экологическими, другими нормами и правилами, нормативными требованиями по эксплуатации жилищного фонда, нормативными правовыми актами Челябинской области, в том числе настоящим Положением.

II. Порядок организации деятельности межведомственной комиссии

3. Межведомственная комиссия создается и утверждается постановлением администрации Карталинского муниципального района в составе председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, секретаря межведомственной комиссии, а также иных членов межведомственной комиссии.

4. Председателем межведомственной комиссии является глава Карталинского муниципального района. В период отсутствия председателя межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя межведомственной комиссии. В отсутствие секретаря межведомственной комиссии на заседании его функции выполняет любой член межведомственной комиссии, уполномоченный председателем межведомственной комиссии на выполнение таких функций.

5. Председатель межведомственной комиссии в рамках своих полномочий:

- 1) организует работу межведомственной комиссии;
- 2) созывает и ведет заседания межведомственной комиссии;
- 3) дает поручения членам межведомственной комиссии в пределах ее компетенции.

6. Члены межведомственной комиссии участвуют в обсуждении и решении вопросов повестки дня заседания межведомственной комиссии, выполняют поручения председателя межведомственной комиссии.

7. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах четвертом и шестом пункта 7 Положения № 47, привлекается к работе в межведомственной комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания.

8. В случае наличия в составе межведомственной комиссии должностных лиц, осуществивших выдачу разрешения на строительство многоквартирного дома либо осуществивших выдачу разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию, а также представителей органов государственного надзора (контроля), организаций и экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, участвовавших в подготовке документов, необходимых для выдачи указанных разрешений, администрацией Карталинского муниципального района принимается решение о создании другой комиссии в целях оценки и обследования помещения или многоквартирного дома в случае необходимости оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе

многоквартирного дома в эксплуатацию. При этом, в состав межведомственной комиссии не включаются указанные лица и представители. Указанная в настоящем пункте комиссия осуществляет свою деятельность в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9. Formой работы межведомственной комиссии является заседание. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов межведомственной комиссии.

10. Межведомственная комиссия на заседании принимает решения, указанные в пункте 22 главы IV настоящего Положения. Решения межведомственной комиссии носят обязательный характер.

III. Функции межведомственной комиссии

11. Межведомственная комиссия осуществляет следующие функции:

1) принимает и рассматривает документы, указанные в пункте 13 и пункте 16 (в случае представления их заявителем) главы IV настоящего Положения, подаваемые собственником помещения, правообладателем или гражданином (нанимателем) помещения, а также заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции;

2) определяет перечень дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным Положением № 47;

3) составляет заключения в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения № 47, по форме согласно приложению 1 к Положению № 47;

4) составляет акт обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составляет на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключение. При этом решение межведомственной комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование.

IV. Порядок признания межведомственной
комиссией помещения жилым помещением,
жилого помещения пригодным (непригодным)
для проживания граждан и многоквартирного
дома аварийным и подлежащим сносу
или реконструкции

12. Заявителем рассмотрения на заседании межведомственной комиссии вопроса признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции могут быть органы исполнительной власти, органы местного самоуправления в подведомственности которых находятся жилые помещения (далее именуются – отраслевые органы), а также граждане, являющиеся собственниками помещения, правообладателями или нанимателями помещения.

13. Для рассмотрения вопросов, указанных в пункте 12 главы IV настоящего Положения, заявитель представляет в межведомственную комиссию:

1) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и(или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее именуется – заявление) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением – проект реконструкции нежилого помещения;

4) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения № 47, представление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным Положением № 47;

6) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания в по усмотрению заявителя.

14. В случае обращения представителя заявителя к заявлению прилагается копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

15. Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

16. Межведомственная комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение;

2) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения № 47 признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным Положением № 47.

17. Указанные в пункте 16 главы IV настоящего Положения документы (сведения) заявитель вправе представить в межведомственную комиссию по собственной инициативе.

18. В случае, если в межведомственную комиссию поступает заключение органа государственного контроля (надзора) по вопросам, относящимся к его компетенции, межведомственная комиссия рассматривает его, после чего предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 13 главы IV настоящего Положения.

19. Заявления и заключения органов государственного контроля (надзора), указанные в пункте 16 главы IV настоящего Положения, регистрируются секретарем межведомственной комиссии в электронном журнале регистрации заявлений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с присвоением порядкового номера в день их поступления. В получении заявления и прилагаемых к нему документов и получении заключения органа государственного контроля (надзора), указанного в пункте 13 главы IV настоящего Положения, составляется два экземпляра расписки в получении документов, с указанием их перечня и даты получения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Один экземпляр расписки выдается заявителю, органу государственного контроля (надзора), второй экземпляр – остается у секретаря межведомственной комиссии.

20. Секретарь межведомственной комиссии в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет следующие действия:

1) проверяет документы, представленные заявителем, и соответствие указанных в них сведений требованиям настоящего Положения. После проверки документов, в случае их соответствия указанным требованиям, выносит их на рассмотрение межведомственной комиссии;

2) возвращает заявителю представленные документы без рассмотрения на заседании межведомственной комиссии в случае, если:

заявитель не представил предусмотренные в полном объеме документы, указанные в пункте 13 главы IV настоящего Положения;

в представленных заявителем документах содержится недостоверная информация, если указанные обстоятельства были установлены в пределах срока проверки документов секретарем межведомственной комиссии;

заявитель обратился с заявлением об отказе рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов в пределах срока проверки документов секретарем межведомственной комиссии.

Причины возврата документов должны быть указаны в уведомлении о возврате, направленном заявителю в письменной форме, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

21. Межведомственная комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного контроля (надзора) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 22 главы IV настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения. В ходе работы межведомственная комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания. Результаты дополнительного обследования и испытаний приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение межведомственной комиссии. В случае принятия межведомственной комиссией решения о необходимости проведения обследования помещения межведомственная комиссия составляет акт обследования помещения (далее именуется – акт) в трех экземплярах по форме, установленной Положением № 47.

22. По результатам работы межведомственная комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов требованиям, установленным Положением № 47:

1) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

2) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с требованиями, установленными Положением № 47;

3) о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

4) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

5) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

6) об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

23. Решение межведомственной комиссии принимается большинством голосов ее членов и оформляется в виде заключения в трех экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения по форме, утвержденной Положением № 47. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены межведомственной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

24. Межведомственная комиссия в пятидневный срок со дня принятия решения, указанного в пункте 22 главы IV настоящего Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области», по одному экземпляру акта и заключения межведомственной комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

25. В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения № 47, решение, предусмотренное пунктом 47 Положения № 47, секретарь межведомственной комиссии направляет заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

26. В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение, предусмотренное пунктом 47 Положения № 47, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

27. На основании полученного заключения администрация Карталинского муниципального района в течение 30 дней со дня получения

заклучения обеспечивают подготовку проекта постановления администрации Карталинского муниципального района о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

28. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с принятым решением, межведомственная комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

29. Заклучения межведомственной комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В межведомственную комиссию по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

(наименование заявителя, для гражданина – Ф.И.О., дата рождения, паспорт ☐ серия, номер, дата выдачи)
адрес: _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании помещения жилым помещением
или жилого помещения непригодным для проживания
и (или) многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции

В связи с _____
(указать причины обращения, дать краткую характеристику занимаемого жилья)

прошу Вас рассмотреть вопрос о _____

(соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания; выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке; выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания; выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции; о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Ф.И.О.
(должность (в случае подачи (подпись) заявления государственным органом))

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Положение о межведомственной комиссии
по признанию помещения жилым
помещением, жилого помещения пригодным
(непригодным) для проживания граждан и
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции

Журнал регистрации
заявлений граждан о признании помещения
жилым помещением, жилого помещения пригодным
(непригодным) для проживания и многоквартирного
дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

№ п/п	Дата регистрации заявления, заключения органа государственного контроля (надзора)	Наименование (фамилия, имя, отчество) заявителя	Место нахождения помещения (многоквартирного дома)	Дата рассмотрения на заседании межведомственной комиссии	Реквизиты заключения межведомственной комиссии	Реквизиты правового акта по итогам заседания межведомственной комиссии	Дата уведомления заявителя (органа государственного контроля (надзора) о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Положение о межведомственной
комиссии по признанию
помещения жилым помещением,
жилого помещения пригодным
(непригодным) для проживания
граждан и многоквартирного дома
аварийным и подлежащим
сносу или реконструкции

РАСПИСКА
в получении документов

от _____
(наименование (Ф.И.О.) заявителя)

(адрес)

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц	Примечание
1	2	3	4
1.			
...			
...			

Документы приняты ____ г.

Ф.И.О.
(наименование должности лица, (подпись) принявшего документы)