АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» 12 2021г. № 1156

г. Карталы

О внесении изменений в постановление администрации Карталинского муниципального района от 02.09.2015 года № 776

В целях исполнения приказа Министерства строительства и жилищно - коммунального хозяйства Российской Федерации от 08 июня 2021 года № 362/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации», администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением администрации Карталинского муниципального района от 02.09.2015 года № 776 «Об Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»» (с изменениями от 09.10.2018 года № 1021, от 07.11.2018 года № 1138, от 30.11.2020 года № 1140, от 24.06.2021 года № 630), (далее именуется – Регламент) следующие изменения:

1) в подпункте 5 пункта 37 главы VI вместо слов «приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 17 июня 2011 года № 286» читать слова «приказом Министерства строительства и жилищно - коммунального хозяйства Российской Федерации от 08 июня 2021 года № 362/пр», далее по тексту;

2) в подпункте 1 пункта 82 главы VII вместо слов «по результатам осмотра объекта индивидуального жилищного строительства составляется в двух экземплярах Акт освидетельствования по форме, утверждённой Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 17 июня 2011 года № 286» читать слова «по результатам осмотра объекта индивидуального жилищного строительства составляется в двух экземплярах Акт освидетельствования по форме, утверждённой приказом Министерства строительства и жилищно - коммунального хозяйства Российской Федерации от 08 июня 2021 года № 362/пр», далее по тексту;

3) приложения 1 и 3 к указанному Регламенту изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Аскерова А.А.

Исполняющий обязанности главы
Карталинского муниципального района А.И. Куличков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставление муниципальной услуги
«Подготовка и выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства с привлечением
средств материнского (семейного) капитала»
(в редакции постановления администрации
Карталинского муниципального района
от 02.12.2021 года № 1156)

Информация об органе местного самоуправления, уполномоченном на предоставление муниципальной услуги

1. Общая информация о муниципальном бюджетном учреждении Территориальный отдел Областного государственного автономного учреждения «МФЦ в Челябинской области» в Карталинском муниципальном районе (далее именуется - ОГАУ «МФЦ»)

Почтовый адрес для направления корреспонденции	457358, Челябинская область, г. Карталы, ул. Калмыкова, 6
Место нахождения	457358, Челябинская область, г. Карталы, ул. Калмыкова, 6
Адрес электронной почты	mfc-kartal@yandex.ru
Телефон для справок	8 (35133) 2-20-13
Официальный сайт в сети Интернет	http://kartalyraion.ru/
ФИО руководителя	Базаева Светлана Владимировна

2. График работы по приему заявителей

Дни недели	Часы работы
Понедельник	не приёмный день
Вторник	с 8^{00} до 20^{00} перерыв с 12^{00} до 13^{00}
Среда	с 8^{00} до 17^{00} перерыв с 12^{00} до 13^{00}
Четверг	с 8^{00} до 17^{00} перерыв с 12^{00} до 13^{00}
Пятница	с 8^{00} до 17^{00} перерыв с 12^{00} до 13^{00}
Суббота	с 9^{00} до 14^{00}
Воскресенье	выходной день

3. Общая информация об отделе архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района

Почтовый адрес для направления корреспонденции	457351, Челябинская область, г. Карталы, ул. Ленина, 1
Место нахождения	457351, Челябинская область, г. Карталы, ул. Ленина, 1
Адрес электронной почты	architektura.kmr@mail.ru
Телефон для справок	8 (351 33) 2-20-85
Официальный сайт в сети Интернет	http://kartalyraion.ru/
ФИО и должность руководителя: Управления строительства Отдела архитектуры и градостроительства	 Ломовцев Сергей Викторович Ильина Оксана Александровна

4. График работы отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	с 8^{00} до 17^{00} перерыв с 12^{00} до 13^{00}	с 14^{00} до 16^{00}
Вторник	с 8^{00} до 17^{00} перерыв с 12^{00} до 13^{00}	с 10^{00} до 12^{00}
Среда	с 8^{00} до 17^{00} перерыв с 12^{00} до 13^{00}	с 14^{00} до 16^{00}
Четверг	с 8^{00} до 17^{00} перерыв с 12^{00} до 13^{00}	с 14^{00} до 16^{00}
Пятница	с 8^{00} до 17^{00} перерыв с 12^{00} до 13^{00}	не приёмный день
Суббота	выходной день	
Воскресенье	выходной день	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
предоставление муниципальной услуги
«Подготовка и выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства с привлечением
средств материнского (семейного) капитала»
(в редакции постановления администрации
Карталинского муниципального района
от 02.12.2021 года № 1156)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления строительства,
инфраструктуры и ЖКХ Карталинского
муниципального района
(наименование органа местного самоуправления)
_____С. В. Ломовцев
(уполномоченное лицо на проведение освидетельствования)

"__" _____ 20__ г.

АКТ освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства(монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации

"__" _____ 20__ г _____г.Карталы_____
(место составления акта)

Настоящий акт освидетельствования объекта индивидуального жилищного строительства

_____
(наименование, адрес (местоположение)

_____
или строительный адрес объекта индивидуального жилищного строительства <*>)

_____
(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства: монтаж

фундамента, возведение стен, возведение кровли или проведение работ по реконструкции)

составлен на основании заявления лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - застройщик), его представителя (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

паспортные данные, место жительства, телефон/адрес электронной почты (последнее - при наличии)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, реквизиты

документа, подтверждающего полномочия представителя – заполняется при наличии представителя)
осуществляющего строительство объекта индивидуального жилищного строительства на основании направленного уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке или выданного разрешения на строительство (нужное подчеркнуть)

(номер (при его наличии), дата направления уведомления, номер, дата выдачи разрешения на строительство,

наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления,

направившего уведомление или выдавшего разрешение на строительство)

Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства проведен в присутствии следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, место жительства, телефон - для физических лиц, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, реквизиты

документа, подтверждающего полномочия представителя - заполняется при наличии представителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, наименование, номер,

дата записи о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц,

идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, телефон/факс - для юридических лиц)

Настоящий акт составлен о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции:

(перечень и краткая характеристика конструкций объекта индивидуального жилищного строительства)

В ходе осмотра объекта индивидуального жилищного строительства проводились/не проводились обмеры и обследования (нужное подчеркнуть)

(результаты проведенных обмеров и обследований)

2. Наименование проведенных работ:

2.1. Основные работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства

_____

(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства: монтаж

_____

фундамента, возведение стен, возведение кровли)

_____

2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства

_____

(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства: монтаж

_____

фундамента, возведение стен, возведение кровли или изменение ее конфигурации,

_____

замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций)

В результате проведенных работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается на _____ кв. м и после завершения работ по строительству или реконструкции должна составить _____ кв. м.

3. Даты:

начала работ "__" _____ 20__ г.

окончания работ "__" _____ 20__ г.

4. Документ составлен в _____ экземплярах.

Приложения:

_____

_____

_____

5. Подписи:

Застройщик или его представитель:

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подпись

Лица, участвующие в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства:

_____ _____

(наименование, должность, фамилия, инициалы) подпись

_____ _____

(наименование, должность, фамилия, инициалы) подпись

_____ _____

(наименование, должность, фамилия, инициалы) подпись

_____ _____

(наименование, должность, фамилия, инициалы) подпись

<*> В отношении объектов индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу Постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 48, ст. 6861, 2020, N 37, ст. 5729).