



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » 07 2018г. № 493
г. Каргалы

О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации
Карталинского муниципального
района от 20.08.2014 года № 1038

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на производство земляных работ», утвержденный постановлением администрации Карталинского муниципального района от 20.08.2014 года № 1038 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на производство земляных работ» (с изменениями от 17.03.2015 года № 286, от 25.11.2016 года № 715, от 24.05.2017 года № 367), (далее именуется – административный регламент) следующие изменения и дополнения:

1) первый абзац пункта 7 главы II указанного административного регламента изложить в следующей редакции:

«7. Муниципальная услуга по выдаче ордеров на производство земляных работ (далее именуется – муниципальная услуга) предоставляется администрацией Карталинского муниципального района, исполнителем муниципальной услуги является отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района (далее именуется – ОАГ).»;

2) последний абзац пункта 13 главы II указанного административного регламента изложить в следующей редакции:

«Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;

3) главу II указанного административного регламента дополнить пунктом 13-1 следующего содержания:

«13-1. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.»;

4) пункт 17 главы II указанного административного регламента изложить в следующей редакции:

«17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) своевременное полное информирование о муниципальной услуге способами, предусмотренными пунктом 16 главы II настоящего административного регламента;
- 3) компетентность ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, профессиональные знания и навыки;
- 4) ресурсное обеспечение исполнения настоящего административного регламента.

Соответствие исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании анализа практики применения административного регламента.»;

5) пункт 38 главы V указанного административного регламента изложить в следующей редакции:

«38. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
Карталинского муниципального района



С.В. Ломовцев