



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» 12 2019г. № 1437
г. Каргалы

О порядке организации
и проведения процедуры
рейтингового голосования
по общественным территориям
Карталинского муниципального
района, подлежащим
в первоочередном порядке
благоустройству в 2021 году

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2017 года № 1578 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом Карталинского муниципального района, с целью участия населения Карталинского муниципального района в осуществлении местного самоуправления, администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить голосование по проектам благоустройства общественных территорий Карталинского муниципального района, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2021 году в соответствии с государственной программой (подпрограммой) субъекта Российской Федерации на 2018-2024 годы (далее именуется – голосование по проектам благоустройства общественных территорий), на 25 февраля 2020 года. Определить время голосования по проектам благоустройства общественных территорий – с 9:00 до 14:00 часов местного времени.

2. Утвердить прилагаемые:

1) перечень мест для голосования по проектам благоустройства общественных территорий Карталинского муниципального района;

2) перечень проектов благоустройства общественных территорий Карталинского муниципального района, представленных на голосование;

3) состав общественной муниципальной комиссии для проведения рейтингового голосования по общественным территориям Карталинского муниципального района, подлежащим в первоочередном порядке благоустройству в 2021 году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Карталинского муниципального района на 2018-2024 годы»;

4) положение об общественной муниципальной комиссии для проведения рейтингового голосования по общественным территориям Карталинского муниципального района, подлежащим в первоочередном порядке благоустройству в 2021 году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Карталинского муниципального района на 2018-2024 годы»;

5) порядок организации и проведения процедуры открытого голосования по общественным территориям Карталинского муниципального района, подлежащим в первоочередном порядке благоустройству в 2021 году;

6) форму итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по общественным территориям Карталинского муниципального района;

7) форму итогового протокола общественной муниципальной комиссии об итогах голосования по общественным территориям Карталинского муниципального района;

8) бюллетень для голосования по выбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование комфортной среды на 2018-2024 годы» Карталинского муниципального района.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района и опубликовать в газете «Карталинская новь».

4. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района Ключину Г.А.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
полномочия главы Карталинского
муниципального района



 Г.Г. Синтяева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Карталинского муниципального района
от 31.12.2019 года № 1437

Перечень мест для голосования по проектам
благоустройства общественных территорий
Карталинского муниципального района

1. г. Карталы, ул. Орджоникидзе, 4, «Средняя общеобразовательная школа № 45 города Карталы».
2. г. Карталы, ул. Просвещения, 53, «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Карталы».
3. г. Карталы, ул. Лобырина, 46А, «Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Карталы имени Героя Советского Союза К.С. Заслонова»
4. г. Карталы, ул. Славы, 4, административное здание.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Карталинского муниципального района
от 31.12.2019 года № 1437

Перечень проектов благоустройства
общественных территорий Карталинского муниципального
района, представленных на голосование

1. Благоустройство территории «Аллея ветеранов».
2. Благоустройство территории центральной площади микрорайона «Полтавка».

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Карталинского муниципального района
от 31.12.2019 года № 1437

Состав общественной муниципальной
комиссии для проведения рейтингового голосования
по общественным территориям Карталинского
муниципального района, подлежащим
в первоочередном порядке благоустройству в 2021 году
в рамках реализации муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
на территории Карталинского муниципального
района на 2018-2024 годы»

- Ломовцев С.В. – заместитель главы Карталинского
муниципального района, председатель комиссии
- Ключина Г.А. – исполняющий обязанности первого заместителя
главы Карталинского муниципального района,
заместитель председателя комиссии
- Ильина О.А. – начальник отдела архитектуры и
градостроительства Управления строительства,
инфраструктуры и жилищно-коммунального
хозяйства Карталинского муниципального
района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Главы сельских поселений (по согласованию)

- Демедюк В.К. – председатель Собрания депутатов Карталинского
муниципального района (по согласованию)
- Макарова Г.Р. – начальник отдела юридической и кадровой
работы администрации Карталинского
муниципального района
- Михайлова Т.С. – начальник Управления по делам культуры и
спорта Карталинского муниципального района
- Пономарева Н.Н. – заместитель начальника Управления по делам
культуры и спорта Карталинского
муниципального района
- Сорокина Т.В. – исполнительный секретарь Карталинского
местного отделения Челябинского регионального
отделения Всероссийской политической партии
«Единая Россия» (по согласованию)
- Шушунов М.Г. – председатель Общественной палаты
Карталинского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Карталинского муниципального района
от 31.12.2019 года № 1437

Положение об общественной муниципальной
комиссии для проведения рейтингового голосования
по общественным территориям Карталинского
муниципального района, подлежащим
в первоочередном порядке благоустройству в 2021 году
в рамках реализации муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
на территории Карталинского муниципального
района на 2018-2024 годы»

1. Настоящее Положение об общественной муниципальной комиссии для проведения рейтингового голосования по общественным территориям Карталинского муниципального района, подлежащим в первоочередном порядке благоустройству в 2021 году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Карталинского муниципального района на 2018-2024 годы», (далее именуется – Положение) определяет Порядок работы общественной муниципальной комиссии для проведения рейтингового голосования по общественным территориям Карталинского муниципального района, подлежащим в первоочередном порядке благоустройству в 2021 году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Карталинского муниципального района на 2018-2024 годы» (далее именуется – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Уставом Карталинского муниципального района.

3. Комиссия создается и утверждается постановлением администрации Карталинского муниципального района.

4. В сфере своей компетенции Комиссия:

- 1) организует и обеспечивает проведения голосования;
- 2) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (бюллетени листы печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке);
- 3) формирует территориальные счетные комиссии и оборудует территориальные счетные участки;
- 4) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

5) осуществляет иные полномочия, определенные главой Карталинского муниципального района.

5. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий, общественных организаций и иных лиц.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

1) обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей;

2) руководит деятельностью Комиссии;

3) организует и координирует работу Комиссии;

4) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

1) оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

2) осуществляет делопроизводство в Комиссии;

3) ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседание Комиссии проводятся в открытой форме.

11. Члены Комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии с письменным уведомлением направить своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на представление или не представление представителю члена комиссии права голоса.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

13. Решение Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

14. Решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.

15. Протокол после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Карталинского муниципального района
от 31.12.2019 года № 1437

Порядок организации и проведения процедуры
открытого голосования по общественным территориям
Карталинского муниципального района, подлежащим
в первоочередном порядке благоустройству в 2021 году

1. Голосование по проектам благоустройства общественных территорий Карталинского муниципального района, подлежащим в первоочередном порядке благоустройству в 2021 году в (далее именуется – «голосование по общественным территориям», «голосование»), проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2021 году.

2. Решение о назначении голосования по общественным территориям принимается главой Карталинского муниципального района на основании принятого решения общественной муниципальной комиссии по отбору проектов.

3. Голосование проводится не позднее семи дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с дизайн-проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для голосования.

4. В муниципальном правовом акте администрации Карталинского муниципального района о назначении голосования по общественным территориям устанавливаются следующие сведения:

- 1) дата и время проведения голосования;
- 2) места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);
- 3) перечень общественных территорий, представленных на голосование;
- 4) порядок определения победителя по итогам голосования;
- 5) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

5. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Карталинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

6. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная муниципальная комиссия, которая:

1) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (бюллетени листы печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке);

2) формирует территориальные счетные комиссии и оборудует территориальные счетные участки;

3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

4) осуществляет иные полномочия, определенные муниципальным правовым актом администрации Карталинского муниципального района.

7. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной муниципальной комиссией и должен быть не менее 3-х членов комиссии.

В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

8. Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования, общественная муниципальная комиссия передает в территориальные счетные комиссии.

9. Голосование по общественным территориям проводится путем открытого голосования.

10. Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее именуется - список).

11. В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории Карталинского муниципального района (далее именуется - участник голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество участника голосования, серию и номер паспорта (реквизиты иного документа) участника голосования.

12. В списке могут быть также предусмотрены, в том числе:

1) графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;

2) графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

13. Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

14. Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к общественной территории (общественным территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.

15. Участник голосования имеет право отметить в бюллетене не более двух проектов.

16. Голосование по общественным территориям является рейтинговым.

17. Голосование проводится на территориальных счетных участках.

18. Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных.

После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

19. Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более, чем за 2 общественные территории.

20. Участник голосования ставит любой знак (знаки) в квадрате (квадратах) напротив общественной территории (общественных территорий), за которую (которые) он собирается голосовать.

21. После заполнения бюллетеня участник голосования отдает заполненный бюллетень члену счетной комиссии, у которого он получил указанный бюллетень.

22. По окончании голосования все заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных бюллетеней.

23. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций администрации Карталинского муниципального района.

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации распоряжения администрации Карталинского муниципального района о назначении голосования.

24. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

25. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

26. Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

27. При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

28. Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

29. В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетенях, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

30. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территории, приоритет отдается общественной территории, заявка, на включение которой в голосование поступила раньше.

31. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

32. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

33. Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

34. Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную муниципальную комиссию.

35. По решению общественной муниципальной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в общественной муниципальной комиссии.

36. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную муниципальную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней – в период подготовки к голосованию, а в день голосования - непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной муниципальной комиссии.

37. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в итоговом протоколе общественной муниципальной комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании)указываются:

- 1) число граждан, принявших участие в голосовании;
- 2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;
- 3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

38. Установление итогов голосования по общественным территориям производится общественной муниципальной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий, и оформляется итоговым протоколом общественной муниципальной комиссии.

Установление итогов голосования общественной муниципальной комиссией производится не позднее, чем через 5 дней со дня проведения голосования.

39. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель общественной муниципальной комиссии представляет главе Карталинского муниципального района итоговый протокол результатов голосования.

40. Итоговый протокол муниципальной счетной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной муниципальной комиссии, заверен печатью администрации Карталинского муниципального района и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной муниципальной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные бюллетени и протоколы

территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в администрацию Карталинского муниципального района.

41. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте Карталинского муниципального района и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

42. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в администрации Карталинского муниципального района, а затем уничтожаются. Списки граждан, принявших участие в голосовании, хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Карталинского муниципального района
от 31.12.2019 года № 1437

Форма итогового протокола территориальной
счетной комиссии о результатах голосования по общественным
территориям Карталинского муниципального района

Экземпляр № _____

Голосование по проектам благоустройства общественных
территорий Карталинского муниципального района, подлежащих в
первоочередном порядке благоустройству в 2021 году
« ____ » _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
территориальной счетной комиссии о результатах голосования

Территориальная счетная комиссия № _____

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1. Число граждан, внесенных в список
голосования на момент окончания
голосования | _____

(цифрами, прописью) |
| 2. Число бюллетеней, выданных
территориальной счетной комиссией
гражданам в день голосования | _____

(цифрами, прописью) |
| 3. Число погашенных бюллетеней | _____

(цифрами, прописью) |
| 4. Число заполненных бюллетеней,
полученных членами территориальной
счетной комиссией | _____

(цифрами, прописью) |
| 5. Число недействительных бюллетеней | _____

(цифрами, прописью) |
| 6. Число действительных бюллетеней | _____

(цифрами, прописью) |

7. Наименование общественных территорий:

<№ строки>	Наименование общественной территории	<Количество голосов>(цифрами/прописью)
<№ строки>	Наименование общественной территории	<Количество голосов>(цифрами/прописью)
<№ строки>	Наименование общественной территории	<Количество голосов>(цифрами/прописью)
<№ строки>	Наименование общественной территории	<Количество голосов>(цифрами/прописью)
<№ строки>	Наименование общественной территории	<Количество голосов>(цифрами/прописью)

Председатель территориальной
счетной комиссии

(ФИО)

(подпись)

Секретарь территориальной
счетной комиссии

(ФИО)

(подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:

Протокол подписан « ___ » _____ 20__ года в _____ часов _____ минут

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Карталинского муниципального района
от 31.12.2019 года № 1437

Подписи двух членов
территориальной счетной комиссии

Бюллетень для голосования по выбору
общественных территорий, подлежащих включению
в первоочередном порядке в муниципальную программу
«Формирование комфортной среды на 2018-2024 годы»
Карталинского муниципального района
« ____ » ____ 20 ____ года

Разъяснение о порядке заполнения бюллетеня: Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования общественной территории (общественных территорий), но не более чем (____) общественных территорий, в пользу которых сделан выбор. Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в (____) квадратах, либо бюллетень, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов, считается недействительным.		
Наименование общественной территории	Краткое описание общественной территории	<input type="checkbox"/>
Наименование общественной территории	Краткое описание общественной территории	<input type="checkbox"/>