

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СТАНДАРТ

ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

«Подготовка информации о ходе исполнения районного бюджета»

(утвержден приказом Контрольно-счетной палаты Карталинского

муниципального района от 21.07.2023 №57)

Карталы

2023

Содержание

1. [Общие положения 3](#bookmark2)
2. [Содержание Мероприятия 3](#bookmark3)
3. [Правовая и информационная основы Мероприятия 4](#bookmark4)
4. [Проведение Мероприятия 5](#bookmark5)
5. [Подготовка и оформление результатов Мероприятия 6](#bookmark6)

1. Общие положения

* 1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля

«Подготовка информации о ходе исполнения районного бюджета» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Решением Собрания депутатов Карталинского муниципального района от 24.12.2013 №615 об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Карталинском муниципальном районе», Решением Собрания депутатов Карталинского муниципального района от 28.10.2019 №704 об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате Карталинского муниципального района», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17.10.2014 № 47К(993)), Административным регламентом Контрольно-счетной палаты Карталинского муниципального района (далее - КСП).

* 1. Целью Стандарта является установление общих требований и процедур по подготовке информации о ходе исполнения районного бюджета (далее - Мероприятие).
	2. Задачами Стандарта являются:
* определение содержания и порядка организации Мероприятия;
* определение общих правил осуществления Мероприятия, включая содержание процедур, проводимых в его рамках, а также требований к формированию результатов Мероприятия.
	1. При организации и осуществлении Мероприятия должностные лица и иные сотрудники КСП руководствуются Конституцией Российской Федерации, Положением «О Контрольно-счетной палате Карталинского муниципального района», бюджетным законодательством, другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Карталинского муниципального района, Административным регламентом Контрольно-счетной палаты Карталинского муниципального района, а также приказами, инструкциями, стандартами, включая настоящий Стандарт.
1. Содержание Мероприятия
	1. Мероприятие осуществляется в форме экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных планом работы Контрольно-счетной палаты Карталинского муниципального района на текущий год.

Содержание Мероприятия:

* рассмотрение итогов исполнения районного бюджета за отчетные периоды на основании отчетности об исполнении бюджета Карталинского муниципального района за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
* подготовка заключения о результатах экспертно-аналитического

мероприятия;

* подготовка информации о ходе исполнения районного бюджета за отчетные периоды;
* представление информации о ходе исполнения районного бюджета за отчетные периоды в Собрание депутатов Карталинского муниципального района и главе Карталинского муниципального района.
	1. Задачами Мероприятия являются:
* анализ исполнения доходов в сравнении с утвержденными годовыми назначениями;
* анализ исполнения расходов районного бюджета в сравнении с утвержденными годовыми назначениями, включая анализ исполнения муниципальных программ Карталинского муниципального района;
* определение соответствия размера дефицита бюджета законодательно установленному;
* формирование сведений о показателях деятельности КСП в отчетном периоде по результатам проведенных контрольных и экспертно­- аналитических мероприятий;
* выявление негативных тенденций и нарушений в ходе исполнения районного бюджета, внесение предложений по их устранению.
	1. Предметом Мероприятия является процесс исполнения районного бюджета в текущем финансовом году и средства районного бюджета текущего финансового года, а также результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за отчетные периоды.
	2. Объектами Мероприятия являются финансовый орган, главные администраторы средств бюджета, муниципальные учреждения, предприятия и иные организации в соответствии с полномочиями КСП.
1. Правовая и информационная основы Мероприятия
	1. Правовой основой Мероприятия являются:
* Бюджетный кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
* Решение Собрания депутатов Карталинского муниципального района от 24.12.2013 №615 об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Карталинском муниципальном районе»;
* Решением Собрания депутатов Карталинского муниципального района от 28.10.2019 №704 об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате Карталинского муниципального района»;
* Решение о районном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.
	1. Информационной основой Мероприятия являются:
* отчеты об исполнении районного бюджета за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
* пояснительная записка, включающая сведения об исполнении районного бюджета по доходам и расходам в сравнении с утвержденными годовыми назначениями;
* материалы, предоставляемые одновременно с отчетами об исполнении районного бюджета за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
* результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых КСП, в ходе которых рассматривались вопросы использования средств районного бюджета;
* информация, полученная по запросам КСП (при необходимости).
1. Проведение Мероприятия

4.1 Мероприятие осуществляется должностным лицом КСП.

1. Мероприятие проводится в 3 этапа:
2. этап - подготовительный этап;
3. этап - непосредственное осуществление Мероприятия (анализ поступивших материалов);
4. этап - свод и оформление результатов.
5. В рамках подготовительного этапа осуществляется изучение нормативных правовых актов, требования которых обязательны при исполнении районного бюджета
6. В ходе непосредственного осуществления Мероприятия проводится анализ исполнения районного бюджета, включая анализ исполнения муниципальных программ Карталинского муниципального района, а также результатов работы по направлениям деятельности КСП в соответствии с отчетами КСП по результатам контрольных или экспертно-аналитических мероприятий по состоянию на 01 апреля, 01 июля и 01 октября текущего года для включения в информацию о ходе исполнения районного бюджета за отчетный период.

При осуществлении Мероприятия:

1) при необходимости направляются запросы для получения дополнительной информации;

2) осуществляется анализ:

* исполнения доходов районного бюджета по объемам, структуре;
* исполнения расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
* исполнения расходов, предусмотренных на реализацию муниципальных программ Карталинского муниципального района;
* размера дефицита районного бюджета;
* проведенных контрольных, экспертно-аналитических мероприятий, в том числе выявленных нарушений бюджетного законодательства, законодательства о налогах и сборах, фактах нецелевого использования бюджетных средств, иных нарушений и недостатков.
1. Подготовка и оформление результатов Мероприятия
	1. По результатам Мероприятия формируется заключение КСП, которое утверждается председателем КСП.

На основании заключения КСП подготавливается информация о ходе исполнения районного бюджета.

* 1. Должностное лицо, ответственное за Мероприятие осуществляет:
* свод и оформление результатов Мероприятия;
* своевременное представление проекта информации о ходе исполнения районного бюджета председателю КСП;
* направление информации о ходе исполнения районного бюджета в Собрание депутатов Карталинского муниципального района и главе Карталинского муниципального района.
	1. Также по результатам Мероприятия при необходимости подготавливаются:
* предложения по внесению соответствующих изменений в решение Собрания депутатов о районном бюджете и иные нормативные акты;
* информационные письма в Финансовое управление Карталинского муниципального района, главным администраторам средств районного бюджета, иным органам и организациям.