УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Карталинского муниципального района

от 28 октября 2019 года № 704

ПОЛОЖЕНИЕ

О Контрольно-счетной палате Карталинского муниципального района

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты муниципального образования

1. Контрольно-счетная палата Карталинского муниципального района (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Собранием депутатов Карталинского муниципального района и ему подотчетна.
2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.
3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов Карталинского муниципального района.
4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления Карталинского муниципального района, обладает правами юридического лица, имеют гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Карталинского муниципального района.
5. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.
6. Представительные органы поселений, входящих в состав Карталинского муниципального района, вправе заключать соглашения с Собранием депутатов Карталинского муниципального района о передаче Контрольно-счетной палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.
7. Юридический адрес Контрольно-счетной палаты: 457351, Челябинская область, город Карталы, улица Ленина, дом 1.
8. Контрольно-счетная палата Карталинского муниципального района является казенным учреждением.

*(статья 1 в редакции Решения собрания депутатов Карталинского муниципального района от 23.12.2021 №231).*

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Челябинской области, Устава Карталинского муниципального района, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

*(в редакции Решения собрания депутатов Карталинского муниципального района от 23.09.2021 №174).*

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетной палаты.
2. Должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.

Начальник отдела и инспекторы-ревизоры Контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы.

1. Срок полномочий председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты составляет шесть лет.
2. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят начальник отдела, инспекторы-ревизоры и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.
3. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, регламентом Контрольно-счетной палаты.
4. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты утверждаются решением Собрания депутатов Карталинского муниципального района по предложению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.
5. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты, исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

*(статья 4 в редакции Решения собрания депутатов Карталинского муниципального района от 23.09.2021 №174).*

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Собранием депутатов Карталинского муниципального района.
2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание депутатов Карталинского муниципального района:
3. председателем Собрания депутатов Карталинского муниципального района;
4. депутатами Собрания депутатов Карталинского муниципального района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов Карталинского муниципального района;
5. главой Карталинского муниципального района;
6. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Собрание депутатов Карталинского муниципального района субъектами, установленными частью 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.
7. Предложения о кандидатурах на должность аудитора Контрольно-счетной палаты вносится в Собрание депутатов Карталинского муниципального района председателем Контрольно-счетной палаты.
8. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты устанавливается нормативным правовым актом Собрания депутатов Картапинского муниципального района.
9. Собрание депутатов Карталинского муниципального района вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Челябинской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и настоящим Положением.

*(статья 5 в редакции Решения собрания депутатов Карталинского муниципального района от 23.09.2021 №174).*

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:
2. Наличие высшего образования;
3. Опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
4. Знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Челябинской области и иных нормативных правовых актов, устава Карталинского муниципального района и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита(контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.
5. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:
6. наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
7. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
8. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
9. прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
10. наличия основания, предусмотренного частью 3 настоящей статьи.

2.1. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалифицированным требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 6 статьи 5 настоящего Положения, устанавливается Контрольно-счетной палатой Челябинской области.

1. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Собрания депутатов Карталинского муниципального района, главой Карталинского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Карталинского муниципального района.
2. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
3. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

1. Положения части 5 настоящей статьи распространяется также на начальника отдела и инспекторов-ревизоров Контрольно-счетной палаты.
2. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты обязаны сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.
3. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты, а также гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предоставляют представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, по форме, установленной Правительством Российской Федерации:
4. гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
5. муниципальный служащий - ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

В случае если служащим или гражданином в сети «Интернет» не размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, форма не заполняется.

*(статья 6 в редакции Решения собрания депутатов Карталинского муниципального района от 23.09.2021 №174).*

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, аудитор, начальник отдела и инспекторы-ревизоры Контрольно­-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.
2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Челябинской области.
3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.
5. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Собрания депутатов Карталинского муниципального района в случае:
6. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;
7. признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
8. прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
9. подачи письменного заявления об отставке;
10. нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов Карталинского муниципального района;
11. выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2-3 статьи 6 настоящего Положения;
12. несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

*(статья 7 в редакции Решения собрания депутатов Карталинского муниципального района от 23.09.2021 №174).*

Статья 8. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1. организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Карталинского муниципального района, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
2. экспертиза проектов бюджета Карталинского муниципального района, проверка и анализ обоснованности его показателей;
3. внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Карталинского муниципального района;
4. проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
5. оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
6. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Карталинского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Карталинского муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
7. экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Карталинского муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Карталинского муниципального района, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
8. анализ и мониторинг бюджетного процесса в Карталинском муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
9. проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Карталинского муниципального района в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Карталинского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание депутатов Карталинского муниципального района и главе Карталинского муниципального района;
10. осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
11. оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально- экономического развития Карталинского муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования Карталинского муниципального района, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;
12. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
13. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Собрания депутатов Карталинского муниципального района.
14. Контрольно-счетная палата наряду с полномочиями, предусмотренными частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета Карталинского муниципального района, поступивших соответственно в бюджеты поселений, входящих в состав Карталинского муниципального района.
15. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-­счетной палатой:
16. в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Карталинского муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Карталинского муниципального района;
17. вотношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

*(статья 8 в редакции Решения собрания депутатов Карталинского муниципального района от 23.09.2021 №174).*

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно­-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.
2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная палата составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Формы и требования к составлению акта (актов) определяются Административным регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты.

На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет. Для рассмотрения отчета на заседание Контрольно-счетной палаты приглашаются должностные лица проверенных организаций, в которых выявлены нарушения.

Отчет в течение семи календарных дней после его рассмотрения на заседании Контрольно-счетной палаты направляется в Собрание депутатов Карталинского муниципального района, главе Карталинского муниципального района. К отчету, направляемому в Собрание депутатов Карталинского муниципального района, прилагаются копии предписаний и представлений Контрольно-счетной палаты, вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий. А также при выявлении нарушения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, влекущего за собой уголовную ответственность, соответствующие материалы передаются в правоохранительные органы в течение семи календарных дней после их рассмотрения на заседании Контрольно-счетной палаты.

1. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

Статья 10. Методы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.
2. Проверка применяется в целях документального и фактического исследования законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.
3. Ревизия применяется в целях комплексной проверки деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности иправильности ихотражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.
4. Обследование применяется в целях анализа и оценки состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.
2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно­-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации
3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.
4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Челябинской области.

*(статья 11 в редакции Решения собрания депутатов Карталинского муниципального района от 23.09.2021 №174).*

Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.
2. Планы работы Контрольно-счетной палаты формируется Контрольно-счетной палатой с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и должен предусматривать проведение проверок исполнения предписаний и представлений, вынесенных по результатам контрольных мероприятий, и другие мероприятия, осуществление которых относится к компетенции Контрольно-счетной палаты.
3. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому, и направляется в Собрание депутатов Карталинского муниципального района и главе Карталинского муниципального района не позднее 15 января следующего года.
4. Текущие (квартальные) планы работы Контрольно-счетной палаты конкретизируют мероприятия годового плана работы Контрольно-счетной палаты, составляются ежеквартально, утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты.
5. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты на предстоящий год подлежат поручения Собрания депутатов Карталинского муниципального района, предложения главы Карталинского муниципального района, направленные в Контрольно­-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.
6. Поручения Собрания депутатов Карталинского муниципального района, предложения главы Карталинского муниципального района по внесению изменений в план работы Контрольно-счетной палаты, поступившие для включения в план работы Контрольно-счетной палаты в течение года, рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления и подлежат включению в текущие (квартальные) планы не позднее 15- го числа месяца, предшествующего планируемому кварталу.

*(статья 12 в редакции Решения собрания депутатов Карталинского муниципального района от 23.09.2021 №174, от23.12.2021 №231) .*

Статья 13. Административный регламент Контрольно-счетной палаты

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между работниками, порядок ведения дел. подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Административным регламентом Контрольно-счетной палаты, утверждаемым председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).
2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-­счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Статья 15. Полномочия председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:
2. осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;
3. утверждает Административный регламент Контрольно-счетной палаты;
4. утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;
5. утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
6. утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
7. утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно­-счетной палаты;
8. может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
9. представляет Собранию депутатов Карталинского муниципального района и главе Карталинского муниципального района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-­счетной палаты, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
10. представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Челябинской области и органами местного самоуправления;
11. утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;
12. утверждает штатное расписание и смету расходов на содержание Контрольно­-счетной палаты в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете;
13. осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области о муниципальной службе, полномочия по найму и увольнению работников, не являющихся муниципальными служащими;
14. издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;
15. представляет в Собрание депутатов Карталинского муниципального района предложения о кандидатурах на должность аудитора.
16. Аудитор Контрольно-счетной палаты:
17. *Исключен;*
18. в пределах своей компетенции, установленной Административным регламентом Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решает вопросы организации проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и несет ответственность за их результаты.
19. Исполняет полномочия председателя Контрольно-счетной палаты в период его временного отсутствия и в случае досрочного прекращения его полномочий.
20. Выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Административным регламентом Контрольно-счетной палаты.
21. *Исключен.*

*(статья 15 в редакции Решения собрания депутатов Карталинского муниципального района от 23.09.2021 №174).*

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:
2. беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
3. в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
4. в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
5. в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
6. составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
7. в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
8. знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
9. знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
10. составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.
11. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Челябинской области.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.
2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.
3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-Ф3 «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Федеральным законом от 07.05.2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.
5. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты или уполномоченные ими работники Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Собрания депутатов Карталинского муниципального района, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Карталинского муниципального района и иных органов местного самоуправления Карталинского муниципального района, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при главе Карталинского муниципального района.

*(статья 16 в редакции Решения собрания депутатов Карталинского муниципального района от 23.09.2021 №174, от 23.12.2021 №231.).*

Статья 17. Предоставление информации Контрольно-счетной палате

1. Проверяемые органы и организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, в установленные законами Челябинской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законами Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами и Административным регламентом Контрольно-счетной палаты.

При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий срок ответов на запросы Контрольно-счетной палаты определяются Контрольно-счетной палатой и составляют не более трех календарных дней со дня получения запроса.

1. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей предоставлены.
2. При осуществлении Контрольно-счетной палатой мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно­-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним. а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.
3. Правовые акты администрации Карталинского муниципального района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий Карталинского муниципального района, изменении количества акций и долей Карталинского муниципального района в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности Карталинского муниципального района направляются в Контрольно-­счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
4. Финансовый орган Карталинского муниципального района направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность Карталинского муниципального района, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.
5. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.
6. Органы администрации Карталинского муниципального района ежегодно направляют в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.
7. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.
8. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

*(статья 17 в редакции Решения собрания депутатов Карталинского муниципального района от 23.09.2021 №174, от 23.12.2021 №231).*

Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Карталинскому муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.
2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.
3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

1. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.
2. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.
3. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.
4. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.
5. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
6. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Карталинского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетная палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

*(статья 18 в редакции Решения собрания депутатов Карталинского муниципального района от 23.09.2021 №174).*

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Челябинской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.
2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Собрание депутатов Карталинского муниципального района.

Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Челябинской области, с контрольно­-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.
2. Контрольно-счетная палата вправе взаимодействовать вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Челябинской области.
3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.
4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Челябинской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Челябинской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Челябинской области анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.
5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.
6. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно- исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.
7. Контрольно-счетная палата и органы местного самоуправления вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

*(статья 20 в редакции Решения собрания депутатов Карталинского муниципального района от 23.09.2021 №174, от 23.12.2021 №231).*

Статья 21. Порядок заключения соглашений с представительными органами поселений, входящих в состав Карталинского муниципального района о передаче Контрольно-счетной палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Представительный орган поселения, входящего в состав Карталинского муниципального района, принимает решение об обращении в Собрание депутатов Карталинского муниципального района о заключении соглашения о передаче Контрольно­-счетной палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее - соглашение), которое направляется в Собрание депутатов Карталинского муниципального района в течение пяти календарных дней со дня его принятия.
2. Собрание депутатов Карталинского муниципального района на очередном заседании рассматривает решение, указанное в части 1 настоящей статьи, затем в течение семи календарных дней направляет в представительный орган поселения, входящего в состав Карталинского муниципального района, принятое решение вместе с проектом соглашения.
3. Проект соглашения должен содержать следующие положения:
4. наименования сторон соглашения;
5. предмет соглашения:
6. срок действия соглашения;
7. права и обязанности сторон соглашения;
8. порядок внесения изменений в соглашение;
9. основания и порядок прекращения его действия, в том числе досрочного;
10. порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий;
11. финансовые санкции за неисполнение соглашения;
12. порядок передачи и использования материальных ресурсов;
13. сроки и порядок предоставления отчетов об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов.
14. Представительный орган поселения, входящего в состав Карталинского муниципального района, в течение 30 календарных дней со дня получения проекта соглашения рассматривает его и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.
15. Соглашение подписывается председателем представительного органа поселения, входящего в состав Карталинского муниципального района, председателем Собрания депутатов Карталинского муниципального района и председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 22. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района в информационно­-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

1. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который предоставляется в Собрание депутатов Карталинского муниципального района и главе Карталинского муниципального района до 10 февраля года, следующего за отчетным годом. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации иразмещается в сети Интернет только после его рассмотрения Собранием депутатов Карталинского муниципального района.
2. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Административным регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 23. Финансовое обеспечение деятельности

Контрольно-­счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий, в том числе полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на основании соглашений о передаче Контрольно-счетной палате указанных полномочий.

1. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Карталинского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании нормативных правовых актов Собрания депутатов Карталинского муниципального района.

Статья 24. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной палаты

1. Должностные оклады начальника отдела, инспекторов-ревизоров Контрольно-счетной палаты, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления и выполняющих ревизионную работу, связанную с разъездным характером работы, устанавливаются на 20% выше должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления, утвержденных Собранием депутатов Карталинского муниципального района.
2. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).
3. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудитора, начальника отдела, инспекторов-ревизоров и иных работников аппарата Контрольно-­счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Челябинской области.
4. Председателю и аудитору Контрольно-счетной палаты гарантируются:
5. Денежное вознаграждение и ежемесячные дополнительные выплаты, размер которых определяется Собранием депутатов Карталинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством;
6. Ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 40 календарных дней.

*(статья 24 в редакции Решения собрания депутатов Карталинского муниципального района от 23.09.2021 №174, от 23.12.2021 №231).*