ПЛАН
противодействия коррупции
в Контрольно-счетной палате Карталинского муниципального района на 2022-2024 годы

| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение |
| --- | --- | --- | --- |
| Выявление признаков коррупции в результате осуществления контрольной деятельности Контрольно-счетной палатой Карталинского муниципального района |
| 1 | Выявление признаков коррупции в результате осуществления контрольной деятельности Контрольно-счетной палатой Карталинского муниципального района при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | Постоянно | Аудитор, начальник отдела |
| Организация и проведение антикоррупционной экспертизы, анализ коррупциогенности нормативно - правовых актов и их проектов |
| 2 | Мониторинг организационных, распорядительных документов Контрольно-счетной палаты, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений | Постоянно | Аудитор |
| 3 | Проведение антикоррупционной экспертизы организационных, распорядительных документов Контрольно-счетной палаты | Постоянно | Аудитор |
| 4 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов на предмет коррупционных рисков с анализом выявленных коррупциогенных факторов и нарушений в финансово-бюджетной сфере по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой | Постоянно | Аудитор, начальник отдела |
| Иные мероприятия |
| 5 | Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях в целях организации контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций | По мере поступления | Аудитор |
| 6 | Представление отчетов по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в отдел кадров и муниципальной службы администрации Карталинского муниципального района | Ежеквартально | Аудитор |
| 7 | Сбор и обработка (анализ) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты, их супругов и несовершеннолетних детей, подготовленных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» | До 30 апреля | Аудитор |
| 8 | Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты для размещения на официальном сайте | В соответствии с законодательством | Аудитор |
| 9 | Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты КМР сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты КМР | В соответствии с законодательством | Аудитор |
| 10 | Организационное и документационное сопровождение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты КМР и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Аудитор |
| 11 | Организация и проведение проверок соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты КМР запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в установленном порядке | В соответствии с законодательством | Аудитор |
| 12 | Уведомление муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты КМР об обязанности в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы уведомлять Контрольно-счетную палату КМР о заключении в указанный период трудовых и гражданско-правовых договоров | По мере необходимости | Аудитор |
| 13 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по реализации соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты КМР ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, проведение мероприятий по формированию в Контрольно-счетной палате негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно | Аудитор |
| 14 | Применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка | Постоянно | Председатель, аудитор |
| 15 | Информирование муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты КМР о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Постоянно | Аудитор |
| 16 | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты КМР по недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Постоянно | Аудитор |
| 17 | Информирование муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты КМР о необходимости своевременного выполнения обязанности сообщать в установленном порядке о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Постоянно | Аудитор |
| 18 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений. Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Реестр должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение года | Председатель |
| 19 | Контроль соблюдения Кодекса этики сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации | Постоянно | Аудитор, начальник отдела |
| 20 | Проведение мероприятий, направленных на обеспечение информационной открытости деятельности Контрольно-счетной палаты КМР по профилактике коррупционных и иных правонарушений: ведение специализированного раздела интернет-сайта Контрольно-счетной палаты КМР о противодействии коррупции | Постоянно | Аудитор |
| 21 | Контроль соблюдения запрета осуществлять закупки работ, услуг, в случае если предметом таких закупок являются работы, услуги, выполнение (оказание) которых непосредственно отнесено к функциям (задачам) Контрольно-счетной палаты | Постоянно | Аудитор, начальник отдела |
| 22 | Контроль кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате КМР, в том числе контроль актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | Председатель, аудитор |
| 23 | Проведение анализа и проверки сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должности муниципальной службы и лиц, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате КМР, об их родственниках и свойственниках на выявление аффилированности муниципальных служащих, а именно на предмет взаимодействия Контрольно-счетной палаты Карталинского муниципального района с организациями:1) в которых служащий работал до поступления на муниципальную службу;2) в которых служащий осуществлял иную оплачиваемую деятельность;3) где работают родители, братья, сестры, дети, супруги (в том числе бывшие) служащего;4) ценными бумагами (долями, паями) которых владеют служащий и члены его семьи.Проверку сведений на предмет аффилированности осуществлять, в том числе с помощью обращения к ИС «СПАРК» | По мере необходимости, в случаях внесения муниципальными служащими изменений в анкетные данные в части мест работы родственников | Аудитор |
| 24 | Обеспечение исполнения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Перед назначением на должность муниципальной службы  | Аудитор |
| 25 | Обеспечение взаимодействия КСП с правоохранительными органами и иными государственными и муниципальными органами по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | Аудитор |