**Приложение №1 к приказу**

**Контрольно-счетной палаты**

**№ 2 от 12.01.2024 год**

**Текущий план**

**работы Контрольно – счетной палаты Карталинского муниципального района на 1 квартал 2024 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок начала мероприятия | Объекты мероприятия | Ответственные за проведение мероприятия | | Основания для включения в мероприятия в план № пункта плана КСП на 2024 |
| 1. Контрольные мероприятия | | | | | | |
| 1.1  1.1.1  1.1.2  1.1.3  1.1.4  1.1.5  1.1.6  1.1.7  1.1.8  1.1.9  1.1.10  1.1.11  1.1.12  1.1.13  1.1.14  1.1.15  1.1.16  1.1.17  1.1.18  1.1.19  1.1.20  1.1.21 | Внешняя проверка бюджетной отчетности за 2023 год | март  март  март  март  март  март  март  март  март  март  март  март  март  март  март  март  март  март  март  март  март | - Администрация Карталинского муниципального района  - Финансовое управление Карталинского муниципального района  - Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района  - Управление по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района  - Управление образования Карталинского муниципального района  - Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района  - Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района  - Собрание депутатов Карталинского муниципального района  - Контрольно-счетная палата Карталинского муниципального района  -администрация Анненского сельского поселения  - администрация Варшавского сельского поселения  -администрация Великопетровского сельского поселения  - администрация Еленинского сельского поселения  - администрация Карталинского городского поселения  - совет депутатов Карталинского городского поселения  - администрация Мичуринского сельского поселения  -администрация Неплюевского сельского поселения  -администрация Полтавского сельского поселения  -администрация Снежненского сельского поселения  -администрация Сухореченского сельского поселения  -администрация Южно-Степного сельского поселения | Шалаева Н.Г.  Шалаева Н.Г.  Кулиш Л.В.  Нурегеева Г.К.  Нурегеева Г.К.  Кулиш Л.В.  Бирюкова Е.В.  Бирюкова Е.В.  Нурегеева Г.К.  Нурегеева Г.К.  Нурегеева Г.К.  Бирюкова Е.В.  Нурегеева Г.К.  Кулиш Л.В.  Кулиш Л.В..  Шалаева Н.Г.  Кулиш Л.В.  Шалаева Н.Г.  Бирюкова Е.В.  Шалаева Н.Г.  Бирюкова Е.В. | | Пункт 1.1.1  раздела 1  Пункт 1.1.2  раздела 1  Пункт 1.1.3  раздела 1  Пункт 1.1.4  раздела 1  Пункт 1.1.5  раздела 1  Пункт 1.1.6  раздела 1  Пункт 1.1.7  раздела 1  Пункт 1.1.8  раздела 1  Пункт 1.1.9  раздела 1  Пункт 1.1.10  раздела 1  Пункт 1.1.11  раздела 1  Пункт 1.1.12  раздела 1  Пункт 1.1.13  раздела 1  Пункт 1.1.14  раздела 1  Пункт 1.1.15  раздела 1  Пункт 1.1.16  раздела 1  Пункт 1.1.17  раздела 1  Пункт 1.1.18  раздела 1  Пункт 1.1.19  раздела 1  Пункт 1.1.20  раздела 1  Пункт 1.1.21  раздела 1 |
| 1.2 | Проверка использования бюджетных средств и муниципального имущества | Январь-февраль | Администрация Сухореченского сельского поселения | Нурегеева Г.К.  Бирюкова Е.В.  Кулиш Л.В. | | Пункт 1.14  раздела 1 |
| 1.3 | Проверка средств, полученных от оказания платных услуг. | Февраль-март | Управление образования КМР  Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №45 города Карталы» | Нурегеева Г.К | | Пункт 1.11  раздела 1 |
| 1.4. | Проверка использования бюджетных средств и имущества, находящегося в муниципальной собственности Карталинского муниципального района с аудитом закупок. | Февраль-март | Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»,  Управление образования Карталинского муниципального района | Шалаева Н.Г.  Бирюкова Е.В.  Кулиш Л.В. | | Пункт 1.13  раздела 1 |
| 2. Экспертно – аналитические мероприятия | | | | | | |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок начала мероприятия | Ответственные за проведение | | Основания для включения в мероприятия в план № пункта плана КСП на 2024 | |
| 2.1. | Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Карталинского муниципального района, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) | По мере поступления | Синтяева Г.Г.  Шалаева Н.Г. | | Пункт 2.4  раздела 2 | |
| 2.2. | Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции | Январь-март | Шалаева Н.Г. | | Пункт 2.7.  раздела 2 | |
| 2.2 | Анализ полноты и своевременности принимаемых мер по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий | февраль | Синтяева Г.Г. | | Пункт 2.8  раздела 2 | |
| 3. Организационные мероприятия | | | | | | |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения мероприятия | Ответственные за проведение мероприятия | | Основания для включения в мероприятия в план № пункта плана КСП на 2024 | |
| 3.1 | Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Карталинского муниципального района за 2023 год и его размещение на официальном сайте КСП или в средствах массовой информации | февраль | Синтяева Г.Г.  Шалаева Н.Г. | | Пункт 3.1  раздела 3 | |
| 3.2 | Мониторинг и контроль за исполнением представлений, предписаний, рекомендаций КСП по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | Январь-март | Синтяева Г.Г.  Руководители проверок | | Пункт 3.2  раздела 3 | |
| 3.3 | Проведение совещаний с руководителями главных администраторов бюджетных средств и подведомственных им учреждений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты | Март | Синтяева Г.Г.  Шалаева Н.Г. | | Пункт 3.4  раздела 3 | |
| 3.4 | Мониторинг и актуализация системы стандартов внешнего муниципального финансового контроля, нормативных и методических документов | Январь-март | Синтяева Г.Г.  Шалаева Н.Г. | | Пункт 3.5  раздела 3 | |
| 3.5 | Участие в работе Объединения контрольно-счетных органов Челябинской области | Январь-март | Синтяева Г.Г. | | Пункт 3.6  раздела 3 | |
| 3.6. | Реализация мер антикоррупционной политики в КСП согласно плану мероприятий по противодействию коррупции | Январь-март | Шалаева Н.Г. | | Пункт 3.7.  раздела 3 | |
| 3.7. | Взаимодействие с правоохранительными, надзорными органами в рамках заключенных соглашений о взаимодействии и сотрудничестве | Январь-март | Синтяева Г.Г. | | Пункт 3.8.  раздела 3 | |
| 3.8. | Размещение на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района в сети «Интернет» в разделе «Контрольно-счетная палата Карталинского муниципального района» информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Карталинского муниципального района | Январь-март | Шалаева Н.Г. | | Пункт 3.12  раздела 3 | |
| 3.9 | Подготовка заключений или письменных ответов по запросам Собрания депутатов Карталинского муниципального района и главы Карталинского муниципального района | Январь-март | Синтяева Г.Г.  Шалаева Н.Г. | | Пункт 3.13.  раздела 3 | |
| 3.10. | Участие в работе комиссий Собрания депутатов по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счетной палаты, участие в работе заседаний Собрания депутатов Карталинского муниципального района | По мере необходимости | Синтяева Г.Г. | | Пункт 3.14  раздела 3 | |
| 3.11. | Рассмотрение запросов и обращений юридических и физических лиц | По мере поступления материалов | Синтяева Г.Г.  Шалаева Н.Г. | | Пункт 3.15  раздела 3 | |