**Приложение №1 к Приказу**

**Контрольно-счетной палаты**

**№ 38 от 13.06.2023 года**

**Текущий план**

**работы Контрольно – счетной палаты Карталинского муниципального района на третий квартал 2023 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок начала мероприятия** | | **Объекты мероприятия** | | **Ответственные за проведение мероприятия** | | **Основания для включения в мероприятия в план № пункта плана КСП на 2023** |
| **1. Контрольные мероприятия** | | | | | | | | |
| 1.1 | Проверка результативности расходов на мероприятия муниципальной программы «Комплексная безопасность образовательных учреждений Карталинского муниципального района на 2022-2024 годы» | сентябрь | | Управление образования Карталинского муниципального района | | Шалаева Н.Г.  Бирюкова Е.В.  Кулиш Л.В. | | Пункт 1.2 раздела 1 |
| 1.2 | Проверка результативности расходов на мероприятия муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Карталинского муниципального района на 2020-2024 годы» | июль | | Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района | | Кулиш Л.В. | | Пункт 1.3 раздела 1 |
| 1.3 | Проверка результативности расходов на мероприятия муниципальной программы «Сохранение и развитие культурно-досуговой сферы на территории Карталинского муниципального района на 2020-2024 годы» | июль | | Управление по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района | | Нурегеева Г.К. | | Пункт 1.4  раздела 1 |
| 1.4 | Аудит закупок, осуществленных за счет средств районного бюджета | июль | | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №45 города Карталы» | | Бирюкова Е.В. | | Пункт 1.10 раздела 1 |
| 1.5 | Проверка расходов на осуществление транспортных услуг по подвозу учащихся в образовательные организации | сентябрь | | Управление образования Карталинского муниципального района | | Нурегеева Г.К. | | Пункт 1.8 раздела 1 |
| **2. Экспертно – аналитические мероприятия** | | | | | | | | |
| №п/п | Наименование мероприятия | | Срок начала мероприятия | | Ответственные за проведение мероприятия | | Основания для включения в мероприятия в план № пункта плана КСП на 2023 | |
| 2.1 | Подготовка информации о ходе исполнения бюджета Карталинского муниципального района за 1 полугодие 2023 года | | июль | | Синтяева Г.Г. | | Пункт 2.4.2 | |
| 2.2 | Экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Карталинского муниципального района | | Июль-сентябрь | | Синтяева Г.Г. | | Пункт 2.8 | |
| 2.3 | Проведение финансово-экономической экспертизы поступивших от Собрания депутатов Карталинского муниципального района и Главы Карталинского муниципального района проектов решений и нормативно-правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Карталинского муниципального района, а также муниципальных программ Карталинского муниципального района | | Июль-сентябрь | | Синтяева Г.Г.  Шалаева Н.Г. | | Пункт 2.10 | |
| 2.4 | Анализ полноты и своевременности принимаемых мер по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий | | Июль-сентябрь | | Руководители проверок | | Пункт 2.11 | |
| **3. Организационные мероприятия** | | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Срок проведения мероприятия | | Ответственные за проведение мероприятия | | Основания для включения в мероприятия в план № пункта плана КСП на 2023 | |
| 3.1 | Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Карталинского муниципального района | | Июль-сентябрь | | Синтяева Г.Г.  руководители проверок | | Пункт 3.2 | |
| 3.2 | Внесение изменений в нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность Контрольно-счетной палаты Карталинского муниципального района, разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля | | Июль-сентябрь | | Синтяева Г.Г. | | Пункт 3.5 | |
| 3.3 | Рассмотрение вопросов о соблюдении законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции сотрудниками Контрольно-счетной палаты | | Июль-сентябрь | | Шалаева Н.Г. | | Пункт 3.7 | |
| 3.4 | Подготовка заключений или письменных ответов по запросам Собрания депутатов Карталинского муниципального района и Главы Карталинского муниципального района | | Июль-сентябрь | | Синтяева Г.Г. | | Пункт 3.12 | |
| 3.5 | Участие в работе комиссий Собрания депутатов по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счетной палаты, участие в работе заседаний Собрания депутатов Карталинского муниципального района. | | Июль-сентябрь | | Синтяева Г.Г. | | Пункт 3.13 | |
| 3.6 | Рассмотрение запросов и обращений юридических и физических лиц | | По мере поступлений материалов | | Синтяева Г.Г. | | Пункт 3.14 | |