



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2025 г. № 539-П
Челябинск

О Порядке предоставления в 2025 - 2027 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на обеспечение поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристической инфраструктуры

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 - 2027 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на обеспечение поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристической инфраструктуры.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 11.07. 2025 г. № 539-П

Порядок
предоставления в 2025 - 2027 годах субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и
индивидуальным предпринимателям на обеспечение поддержки общественных
инициатив и проектов, направленных на развитие туристической
инфраструктуры

1. Настоящий Порядок предоставления в 2025 - 2027 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на обеспечение поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», предусмотренными приложением № 17 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», государственной программой Челябинской области «Развитие туризма в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 30.12.2022 г. № 809-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие туризма в Челябинской области» (далее именуется - государственная программа «Развитие туризма в Челябинской области»), определяет цели и устанавливает условия и порядок предоставления в 2025 - 2027 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на обеспечение поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее именуются - субсидии), а также требования к отчетности и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе указанного единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее именуется - Минфин России).

2. Для целей настоящего Порядка:

под общественной инициативой и проектом, направленными на развитие туристической инфраструктуры (далее именуются - Проект), понимаются предложения участников отбора по реализации мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, стоимость которых составляет не менее 4,00 млн. рублей, в рамках определенного срока на территории Челябинской области;

под туристским оборудованием понимаются оборудование, снаряжение, инвентарь, немоторные средства передвижения, экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы «Развитие туризма в Челябинской области» на обеспечение поддержки Проектов, направленных на реализацию следующих мероприятий:

1) создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов:

обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 ноября 2013 г. № 1345-ст «Об утверждении национального стандарта» (далее именуется - Национальный стандарт), за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

обустройство детских и спортивных зон отдыха;

создание или приобретение, установка некапитальных объектов общественного питания (за исключением фургонов или специализированных автомобильных прицепов, оборудованных для приготовления, хранения и продажи готовой еды);

2) создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2086 «Об утверждении Правил определения национальных туристских маршрутов» (далее именуются - Правила):

обустройство и модернизация некапитальных туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута, включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

установка или обустройство некапитальных туристских информационных центров;

приобретение и установка санитарных модулей;

3) развитие инфраструктуры туризма в рамках Проектов:

разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

приобретение туристского оборудования (не являющегося транспортным средством и его элементами), в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации и обустройства объектов туристской инфраструктуры и показа, туристских информационных центров, пунктов проката, детских и спортивных комплексов, комнат матери и ребенка и пунктов телемедицины;

организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху;

4) создание или приобретение, установка объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, навесных конструкций для транспортных средств, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

5) создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры, в том числе создание нестационарного некапитального плавучего причального сооружения, состоящего из модулей.

4. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат на обеспечение поддержки Проектов, направленных на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

Получателю субсидии возмещается часть затрат (не более 50 процентов), осуществленных им не ранее 1 января года предоставления субсидии и до даты подачи документов для получения субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, по следующим направлениям затрат:

оплата работ, услуг;

приобретение туристского оборудования;

приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного, компьютерного, телекоммуникационного и прочего оборудования;

приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях организации круглогодичного функционирования и расширения доступности плавательных бассейнов.

приобретение прочих товаров и оборудования, работ и услуг, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

При этом приобретаемые товары и (или) оборудование не должны повторяться в реализованных мероприятиях Проекта, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

5. В соответствии с настоящим Порядком не возмещаются затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда, а также транспортные и командировочные расходы.

6. Органом государственной власти Челябинской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Главное управление координации развития туризма в Челябинской области (далее именуется - Главное управление).

7. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора получателей субсидий, проводимого Главным управлением в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее именуются соответственно - отбор, постановление № 1781), в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, в том числе средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, на предоставление субсидий в соответствии с государственной программой «Развитие туризма в Челябинской области», доведенных Главному управлению на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

8. Размер предоставляемой субсидии не может составлять более 20,0 млн. рублей и более 50 процентов затрат получателя субсидии, осуществленных на реализацию Проекта.

9. Категория получателей субсидии - юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели.

10. Критерии отбора:

1) получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) получатель субсидии не является некоммерческой организацией, являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

11. Требования к участникам отбора на дату подачи заявки на участие в отборе (далее именуется - заявка):

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора реализовал Проект на территории Челябинской области;

вид разрешенного использования и категория земельного участка, расположенного на территории Челябинской области, на котором реализуется Проект участника отбора, соответствуют целевому назначению средств субсидии, указанному в пункте 3 настоящего Порядка (в случае если при реализации Проекта необходимо использование земельного участка).

12. Участник отбора представляет в Главное управление посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется - система «Электронный бюджет») в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, сформированном и размещенном в соответствии с постановлением № 1781, заявку с приложением электронных копий следующих документов:

1) копия устава со всеми изменениями (для юридического лица);

2) справка по форме, утвержденной Главным управлением, содержащая сведения о том, что на дату подачи заявки участник отбора соответствует требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

3) справка-расчет субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям части затрат, связанных с реализацией Проекта, по форме, утвержденной Главным управлением;

4) паспорт Проекта по форме, утвержденной Главным управлением;

5) документ (документы) о праве пользования или владения земельным участком на территории Челябинской области, а также сведения, подтверждающие соответствие вида разрешенного использования и категории земельного участка целевому назначению средств субсидии, указанному в пункте 3 настоящего Порядка (в случае если при реализации Проекта необходимо использование земельного участка);

6) документ о праве пользования поверхностными водными объектами или их частями, в случае если при реализации Проекта необходимо использование водного объекта или его части;

7) документы, подтверждающие соответствие приобретенного

оборудования, предназначенного для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детских и спортивных зон отдыха, установленным требованиям (сертификат (паспорт) соответствия/качества оборудования) в случае его приобретения;

8) реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, осуществленные по направлениям затрат, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Главным управлением, с приложением электронных копий следующих документов:

договор (договоры) со всеми приложениями и дополнительными соглашениями к нему (ним);

платежные поручения с отметкой банка, а также документ, указанный в поле «назначение платежа» платежного поручения;

товарная накладная, и (или) накладная, и (или) товарно-транспортная накладная, и (или) универсальный передаточный документ, и (или) акт, и (или) счет-фактура и другое;

9) документ, выданный учреждением Центрального банка Российской Федерации или кредитной организацией, об открытии расчетного или корреспондентского счета с указанием реквизитов счета для зачисления средств субсидии с отметкой учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации соответственно;

10) фотоматериалы, подтверждающие реализацию в рамках Проекта мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, с четким и контрастным изображением высокого качества;

11) гарантийное письмо по форме, утвержденной Главным управлением, содержащее обязательство участника отбора:

по использованию фирменного стиля «Национальные проекты России», разработанного автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», на реализованном с привлечением средств субсидии Проекте и предварительному уведомлению Главного управления о таком использовании;

по осуществлению деятельности по реализованному Проекту на территории Челябинской области не менее 3 лет, следующих за годом получения субсидии;

по обеспечению включения сведений о средстве размещения в единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии в соответствии с действующим законодательством (далее именуется – Реестр) (в случае реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка);

по представлению в установленном порядке в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области первичных статистических данных по форме федерального статистического наблюдения № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» (в случае реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка);

по обеспечению прохождения классификации пляжа и включения сведений о нем в Реестр до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (в случае реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка);

по представлению в Главное управление в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, уведомления о регистрации заявления-декларации с информацией о присвоенном регистрационном номере, предусмотренного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30 сентября 2020 г. № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации» (в случае реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка);

12) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на официальном сайте Главного управления, информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

В случае если информация, содержащаяся в документах, содержит персональные данные руководителя участника отбора (уполномоченного лица), главного бухгалтера участника отбора, участник отбора представляет письменное согласие руководителя участника отбора (уполномоченного лица), главного бухгалтера участника отбора на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Участник отбора вправе представить иные документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) с соблюдением требований к документам, установленных пунктом 13 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки, содержащей один Проект, направленный на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

13. Требования к оформлению документов, представленных участником отбора.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими

осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Представленные документы не должны содержать сведения, противоречащие друг другу.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

14. Главное управление в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок с приложением документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, а также на соответствие участников отбора категории получателей субсидии, критериям отбора получателей субсидии и требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктами 9, 10 и 11 настоящего Порядка, на основании представленных участником отбора документов, а также путем запроса сведений, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, от уполномоченных органов, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

15. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{суб}i} = L \times (1 - P/100), \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}i}$ – объем средств областного бюджета, предоставленных i -му участнику отбора в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией Проекта;

L – общая сумма затрат на реализацию Проекта;

P – уровень софинансирования получателем субсидии Проекта за счет собственных средств, который не может быть менее 50 процентов.

Размер средств областного бюджета, предоставляемых получателю субсидии в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не может превышать сумму, запрашиваемую получателем субсидии в заявке, и составлять более 20,0 млн. рублей.

В случае превышения размера общей суммы субсидий, указанной в справках-расчетах получателей субсидий, над объемом средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидий, Главное управление производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) уклонение победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, несоответствие представленных получателем

субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

17. Перечень победителей отбора с указанием размеров предоставляемых им субсидий утверждается приказом Главного управления в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

18. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых между Главным управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России (далее именуются - Соглашения), с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет» в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа Главным управлением о перечне победителей отбора, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать в том числе:

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

условия о согласии получателя субсидии на осуществление проверок, указанных в пункте 27 настоящего Порядка.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

В Соглашение подлежит включению в том числе обязательство получателя субсидии:

использовать фирменный стиль «Национальные проекты России», разработанный автономной некоммерческой организацией «Национальные

приоритеты», на реализованном с привлечением средств субсидии Проекте и предварительно уведомлять Главное управление о таком использовании;

осуществлять деятельность по реализованному Проекту на территории Челябинской области не менее 3 лет, следующих за годом получения субсидии;

обеспечить включение сведений о средстве размещения в Реестр (в случае реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка);

представлять в установленном порядке в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области первичные статистические данные по форме федерального статистического наблюдения № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» (в случае реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка);

обеспечить прохождение классификации пляжа и включение сведений о нем в Реестр до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (в случае реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка);

представить в Главное управление в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, уведомление о регистрации заявления-декларации с информацией о присвоенном регистрационном номере, предусмотренное приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30 сентября 2020 г. № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации» (в случае реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка).

19. Главное управление в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока заключения Соглашений формирует реестр получателей субсидий (далее именуется - реестр).

20. Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня составления реестра принимает решение о предоставлении субсидии путем формирования заявки на перечисление субсидии и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидий получателям субсидий на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление средств субсидий получателям субсидий осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным управлением решения о предоставлении субсидии.

21. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий, определенных пунктом 3 настоящего Порядка, в рамках Проектов.

Характеристиками результата предоставления субсидии (далее именуется - характеристики) являются:

1) по мероприятию по созданию и (или) развитию пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов:

количество обустроенных пляжей в соответствии с требованиями Национального стандарта;

количество приобретенного оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

количество обустроенных детских и спортивных зон отдыха;

количество созданных или приобретенных, установленных некапитальных объектов общественного питания (за исключением фургонов или специализированных автомобильных прицепов, оборудованных для приготовления, хранения и продажи готовой еды);

2) по мероприятию по созданию и (или) развитию национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами:

количество обустроенных и модернизированных некапитальных туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута, включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

количество изготовленных и установленных элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

количество установленных или обустроенных некапитальных туристских информационных центров;

количество приобретенных и установленных санитарных модулей;

3) по мероприятию по развитию инфраструктуры туризма в рамках Проектов:

количество приобретенного туристского оборудования (не являющегося транспортным средством и его элементами), в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации и обустройства объектов туристской инфраструктуры и показа, туристских информационных центров, пунктов проката, детских и спортивных комплексов, комнат матери и ребенка и пунктов телемедицины;

количество оборудованных для круглогодичного функционирования плавательных бассейнов, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

количество созданных (оборудованных) туристских маршрутов;

количество созданных электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

количество оборудованных пандусов, подъемников, поручней, специализированных санитарных комнат (туалетов), расширенных дверных проемов и иных объектов безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху;

4) по мероприятию по созданию или приобретению, установке объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, навесных конструкций для транспортных средств, а также приобретению кемпинговых палаток и других видов

оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечению доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, созданию системы визуальной информации и навигации:

количество созданных или приобретенных, установленных объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, навесных конструкций для транспортных средств, а также приобретенных кемпинговых палаток;

количество оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающего обустройство жилой и рекреационной зон на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество оборудования для организации санитарных узлов (мест общего пользования) на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество оборудования для обеспечения доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество созданных систем визуальной информации и навигации;

5) по мероприятию по созданию некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры, в том числе созданию нестационарного, некапитального плавучего причального сооружения, состоящего из модулей:

количество созданных объектов некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры.

Значение результата предоставления субсидии, дата его достижения, значения характеристик устанавливаются в Соглашении.

22. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Главное управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

Главное управление осуществляет принятие и проверку отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

В случае выявления несоответствий в представленном в соответствии с настоящим пунктом отчете Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня выявления несоответствий уведомляет получателя субсидии о необходимости устранения выявленных несоответствий.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет указанный отчет в Главное управление. Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня повторного поступления отчета, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляет его проверку. В случае непредставления отчета, в котором устранены выявленные несоответствия, указанный отчет считается не представленным в Главное управление.

23. В случае если по результатам проверок, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, выявлено, что фактически достигнутое значение

результата предоставления субсидии ниже значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, Главное управление принимает решение о возврате части предоставленной субсидии путем направления требования о возврате части предоставленной субсидии, при этом объем средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (\text{SUM } D_i / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма средств субсидии, предоставленных получателю субсидии;

n – общее количество характеристик, установленных Соглашением;

$\text{SUM } D_i$ – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -ой характеристики.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -ой характеристики (при расчете используется только положительное значение данного индекса), рассчитывается по формуле:

$$\text{SUM } D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -ой характеристики на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -ой характеристики, установленное Соглашением в соответствии с настоящим Порядком.

24. При нарушении получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

25. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем, когда ему стало известно о нарушении условий, установленных при предоставлении субсидий, или о недостижении значения результата предоставления субсидии, готовит и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии).

26. Возврат предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии) осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем получения получателем субсидии требования Главного управления о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии), а в случае неисполнения требования – в судебном порядке.

27. Главное управление осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268¹ и

269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. При невозврате субсидии получателем субсидии в сроки, установленные в пунктах 25 и 26 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

29. Получатель субсидии несет ответственность за представление недостоверных сведений, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Главное управление проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Минфином России.