



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 марта 2026 года № 176

Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Карталинского муниципального округа»

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карталинского муниципального округа,

Собрание депутатов Карталинского муниципального округа Челябинской области РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Карталинского муниципального округа».
2. Направить настоящее решение главе Карталинского муниципального округа Челябинской области для подписания и опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Карталинского муниципального округа Челябинской области.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Карталинского муниципального округа
Челябинской области



Е.Н. Слинкин

Глава Карталинского
муниципального округа
Челябинской области



А.Г. Вдовин



УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Карталинского муниципального округа
Челябинской области
от 26 марта 2026 года № 176

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Карталинского муниципального округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Карталинского муниципального округа.

2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства (далее именуется – муниципальный контроль) является соблюдение правил благоустройства на территории Карталинского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3. Муниципальный контроль на территории Карталинского муниципального округа в сфере благоустройства осуществляется Территориальным управлением Карталинского муниципального округа в пределах полномочий указанного органа (далее – контрольный орган).

4. От имени органа муниципального контроля муниципальный контроль вправе осуществлять:

- начальник Территориального управления Карталинского муниципального округа;
- инженер по благоустройству территорий, освещению общественных территорий и улиц.

Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия (далее - Инспектор), определяются решением органа муниципального контроля о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является начальник Территориального управления Карталинского муниципального округа.

6. Указанные должностные лица уполномочены:

1) непосредственно осуществлять контрольные и профилактические мероприятия, решение о проведении которых принято в установленном порядке;

2) составлять и подписывать протоколы контрольных действий, прилагаемые к ним документы;

3) подписывать и направлять контролируемому лицу требования о предоставлении информации, документов, устанавливать сроки такого предоставления в рамках проведения контрольных мероприятий;

4) составлять и подписывать акт (заключение) по итогам контрольного (надзорного) мероприятия, направлять акт контролируемому лицу;

5) составлять, подписывать и направлять контролируемому лицу предписание об устранении нарушений, устанавливать сроки исполнения предписания в соответствии с действующим законодательством;

6) вправе, а в установленных случаях обязан, осуществлять фото и видео фиксацию, в порядке, установленном положением о виде контроля, использовать специальное оборудование и (или) технические приборы для целей проведения контрольных мероприятий, в том числе допускается к использованию специального оборудования, которое применяется в ходе контрольного мероприятия;

7) если при проведении профилактических мероприятий, в иных случаях, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, незамедлительно направить информацию об этом должностному лицу, указанному в пункте 4 настоящего Положения;

8) в ходе осуществления профилактического визита вправе осуществлять консультирование, информирование, направлять рекомендации контролируемому лицу;

9) готовить, подписывать и направлять контролируемыми лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

10) направлять предложения должностному лицу, указанному в пункте 4 настоящего Положения об обращении за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность в соответствии с Федеральным законом "О полиции" от 07.02.2011 № 3-ФЗ;

11) осуществлять иные права и реализовывать иные обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, в пределах своих полномочий несут обязанности и обладают правами, установленными Федеральным законом № 248-ФЗ, в том числе правом на использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иными способами фиксации доказательств.

8. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются (далее - объекты контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением правил благоустройства на территории Карталинского муниципального округа;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования.

Учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется органом муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с настоящим Положением.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля орган муниципального контроля использует информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию, в том числе сведения, содержащиеся в соответствующих государственных информационных системах.

9. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе ключевых и индикативных показателей вида контроля. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены в Приложении 3 к настоящему Положению.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей в порядке, определенном Федеральным законом № 248-ФЗ.

10. Должностные лица осуществляют подготовку документов и их подписание в порядке и способом, установленном действующим законодательством.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

11. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

12. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) значительный риск

2) средний риск;

3) умеренный риск;

4) низкий риск.

13. Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска установлены в приложении 1 к настоящему Положению.

14. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

15. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

16. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства установлен приложением 2 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

17. Контрольный орган ежегодно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики), состоящую из разделов, предусмотренных частью 2 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ.

18. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

19. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

20. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Размещенные сведения на официальном сайте контрольного органа поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 15 рабочих дней с момента их изменения.

21. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

22. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

23. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

24. Возражения в отношении предостережения направляются на бумажном носителе в контрольный орган либо в виде электронного документа на официальный адрес электронной почты контрольного органа.

25. Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок:

- 10 дней для принятия решения по возражению;
- 3 дня для отказа в рассмотрении возражения.

26. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

- 1) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса)

электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

- 2) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;
- 3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением (с приложением, подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

27. В случае если из представленных контролируемым лицом сведений и (или) документов невозможно достоверно определить сведения, указанные в подпунктах 1 и (или) 2 пункта 26 настоящего Положения, возражение в отношении предостережения в течение 3 рабочих дней со дня поступления в контрольный орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

28. По результатам рассмотрения контрольным органом возражения в отношении предостережения принимается одно из следующих решений:

- 1) об оставлении предостережения без изменения;
- 2) об отмене предостережения.

29. Должностное лицо, указанное в пункте 4 настоящего Положения, осуществляет консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») в устной форме по телефону либо посредством видео-конференц-связи, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

30. В случае поступления в контрольный орган 5 и более обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, содержащих однотипные вопросы, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного должностным лицом, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

31. Контрольным органом осуществляется учет проведенных консультирований.

32. Должностные лица контрольного органа, указанные в пункте 4 настоящего Положения, осуществляют консультирование по следующим вопросам:

- 1) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 3) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.

33. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного органа, указанным в пункте 4 настоящего Положения, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в соответствии со статьёй 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

34. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (далее - обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

35. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьёй 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

36. Обязательный профилактический визит в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства проводится в случаях и порядке, установленных статьёй 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска, случаи и периодичность проведения, обязательных профилактических визитов определяется в соответствии с частью 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательные профилактические визиты, предусмотренные пунктом 36, в отношении объектов, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

IV. Контрольные мероприятия

37. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятия не проводятся.

38. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с

контролируемым лицом:

- 1) документарная проверка;
- 2) инспекционный визит;
- 3) рейдовый осмотр;
- 4) выездная проверка.

39. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

40. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) осуществляется на основании задания должностного лица контрольного органа, указанного в пункте 5 настоящего Положения, в том числе задания, содержащегося в планах работы контрольного органа. Задание включает перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, сроки проведения соответствующего наблюдения за соблюдением обязательных требований, перечень сведений, представляемых должностным лицом контрольного органа, осуществляющим наблюдение за соблюдением обязательных требований, по результатам осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований.

41. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

42. Выездное обследование осуществляется в отношении контролируемых лиц и (или) общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов в целях оценки соблюдения обязательных требований, на основании задания должностного лица контрольного органа, указанного в пункте 5 настоящего Положения, в том числе задания, содержащегося в планах работы контрольного органа.

43. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

3) экспертиза.

44. В случае выявления по результатам выездного обследования признаков нарушения обязательных требований, контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) решение об объявлении предостережения;

2) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом.

45. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия в случае выявления нарушений обязательных требований составляется акт с описанием выявленных нарушений.

46. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия и акте контрольного мероприятия без взаимодействия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

47. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

48. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля в сфере благоустройства.

49. Если имеющихся в распоряжении у контрольного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

50. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

51. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248 - ФЗ.

52. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

53. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

54. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

55. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

56. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

57. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;

- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 8) экспертиза.

58. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

59. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

60. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

61. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

62. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

63. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

64. В соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия при наступлении следующих случаев:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- 1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

V. Результаты контрольного мероприятия

65. По результатам контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами пунктом 38 настоящего Положения, составляется акт контрольного мероприятия.

66. Акт контрольного мероприятия составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87

Федерального закона № 248-ФЗ.

67. Акт контрольного мероприятия подлежит направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

68. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 настоящего Федерального закона.

69. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

70. По результатам контрольных мероприятий контрольный орган принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

71. Контрольный орган может выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований.

Предписание об устранении выявленных нарушений выдается контролируемому лицу в соответствии со статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Досудебный порядок подачи жалобы

72. Действия должностных лиц контрольного органа, решения, принятые контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

73. Жалоба на решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа рассматривается руководителем контрольного органа.

74. Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя контрольного органа рассматривается вышестоящим органом.

75. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного пунктом 77 настоящего Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

76. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

77. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

78. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

79. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

80. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение, по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

81. Решение контрольного органа по итогам рассмотрения жалобы размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

**Критерии отнесения объектов муниципального контроля
в сфере благоустройства к категориям риска**

п/п	Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства	Категория риска
1.	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства территории Карталинского муниципального округа.	Значительный риск
2.	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства территории Карталинского муниципального округа.	Средний риск
3.	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение требований Правил благоустройства территории Карталинского муниципального округа.	Умеренный риск
4.	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области благоустройства к категориям риска.	Низкий риск

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований
в сфере благоустройства:**

1. Несоблюдение требований к содержанию объектов благоустройства, в том числе к видам покрытий, ограждениям, водным устройствам, уличному коммунально-бытовому и техническому оборудованию, игровому и спортивному оборудованию, элементам освещения, рекламным конструкциям, малым архитектурным формам и уличной мебели.
2. Размещение объявлений и иной информации в местах, не предназначенных для этих целей, а также самовольное нанесение рисунков и надписей на объектах благоустройства.
3. Непроведение мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель нежилых зданий, строений, сооружений и крыш их подъездов (входов), а также прилегающих к ним территорий.
4. Сброс, складирование и (или) временное хранение мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на территориях общего пользования вне мест, специально отведённых для этого органами местного самоуправления.
5. Установка и переноска малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства без разрешения и без проектов, согласованных с органом местного самоуправления в части обеспечения безопасности и организации дорожного движения, в случае, когда наличие таких разрешений и проектов является обязательным.
6. Наличие мусора, иных отходов производства и потребления, сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

**Ключевые показатели
вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели
для муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

1) доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства – 70%;

2) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий – 0%;

3) доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия – 5%;

4) доля вынесенных судебных актов о назначении административного наказания по материалам контрольного органа – 95%;

5) доля объектов контроля, применительно к которым были установлены факты причинения вреда жизни и здоровью граждан в результате нарушения обязательных требований в сфере благоустройства – 5 %;

6) процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений – 5 %;

9) доля отмененных в судебном порядке результатов контрольных мероприятий – 0 %.

2. Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части и направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба).

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикативные показатели:

1) количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

2) количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

3) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

4) размещение на официальном сайте органа местного самоуправления информации о соблюдении обязательных требований, установленных настоящим Положением;

5) количество выданных предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, объявленных за отчетный период;

6) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.