



Челябинская область
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 29 мая 2025 года № 760
Об утверждении Положения о
муниципальном земельном контроле
на территории Карталинского
муниципального района

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Карталинского муниципального района,

Собрание депутатов Карталинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Карталинского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Карталинского муниципального района от 28.10.2021 года № 186 «Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории Карталинского муниципального района».

3. Направить данное решение главе Карталинского муниципального района для подписания и опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Карталинский муниципальный район» (доменное имя – KARTALYRAION.RU, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-77415 от 17.12.2019 г.).

Председатель Собрания депутатов
Карталинского муниципального района



Е.Н. Слинкин

Глава Карталинского
муниципального района



А.Г. Вдовин

Положение
о муниципальном земельном контроле на территории
Карталинского муниципального района.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и Земельным кодексом Российской Федерации, устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Карталинского муниципального района (далее - муниципальный земельный контроль).

2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

3. Муниципальный земельный контроль на территории Карталинского муниципального района осуществляется администрацией Карталинского муниципального района. Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района (далее – контрольный орган).

4. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, на принятие решения о проведении профилактических визитов, назначение исполнителя по рассмотрению жалобы, назначение исполнителя по рассмотрению возражения на предостережения, подписание решения по итогам рассмотрения жалобы, подписание решения по итогам рассмотрения возражения на предостережение являются:

1) начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района;

2) заместитель начальника Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района.

5. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль:

1) начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района;

2) заместитель начальника Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района.

3) главный специалист, ведущий специалист земельного отдела Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района (далее - Инспектор).

6. Права и обязанности инспектора контрольного органа, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля, устанавливаются статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Объектами муниципального земельного контроля (далее – объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере использования и охраны объектов земельных отношений, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- расположенные в границах Карталинского муниципального района земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки, части земельных участков, к которым предъявляются обязательные требования в ходе осуществления муниципального контроля.

8. Контрольный орган осуществляет учет объектов муниципального земельного контроля посредством:

1) сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах муниципального земельного контроля, представляемой контрольному органу федеральными органами власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации, в том числе размещенной в сети «Интернет»;

2) внесения сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее именуется – Единый реестр видов контроля).

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

9. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

10. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

11. Критерии отнесения объектов муниципального земельного контроля к категориям риска установлены в приложении 1к настоящему Положению.

12. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

13. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

14. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля установлен приложением 2 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

15. Контрольный орган ежегодно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики), состоящую из разделов, предусмотренных частью 2 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ.

16. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

17. При осуществлении муниципального земельного контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;

- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

18. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Размещенные сведения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 15 рабочих дней с момента их изменения.

19. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

20. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

21. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

22. Возражения в отношении предостережения направляются на бумажном носителе в контрольный орган либо в виде электронного документа на официальный адрес электронной почты контрольного органа, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

23. Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок:

- 10 дней для принятия решения по возражению;
- 3 дня для отказа в рассмотрении возражения.

24. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

2) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласное с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

25. В случае если из представленных контролируемым лицом сведений и (или) документов невозможно достоверно определить сведения, указанные в подпунктах 1 и (или) 2 пункта 24 настоящего Положения, возражение в отношении предостережения в течение 3 рабочих дней со дня поступления в контрольный орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

26. По результатам рассмотрения контрольным органом возражения в отношении предостережения принимается одно из следующих решений:

- 1) об оставлении предостережения без изменения;
- 2) об отмене предостережения.

27. Должностное лицо, указанное в пункте 5 настоящего Положения, осуществляет консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») в устной форме по

телефону либо посредством видео-конференц-связи (или посредством мобильного приложения «Инспектор» при контролируемого лица), либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Запись на консультирование может производиться с использованием единый портал государственных и муниципальных услуг.

28. В случае поступления в контрольный орган 5 и более обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, содержащих однотипные вопросы, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного должностным лицом, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

29. Контрольным органом осуществляется учет проведенных консультирований.

30. Должностные лица контрольного органа, указанные в пункте 5 настоящего Положения, осуществляют консультирование по следующим вопросам:

1) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального земельного контроля;

2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального земельного контроля;

3) осуществление муниципального земельного контроля.

31. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного органа, указанным в пункте 5 настоящего Положения, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в соответствии со статьёй 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

32. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (далее - обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

33. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьёй 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

34. Обязательный профилактический визит в рамках муниципального земельного контроля проводится в случаях и порядке, установленных статьёй 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательные профилактические визиты, предусмотренные пунктом 34 настоящего Положения, в отношении объектов, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

IV. Контрольные (надзорные) мероприятия

35. При осуществлении муниципального земельного контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

36. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

- 1) документарная проверка;
- 2) инспекционный визит;
- 3) рейдовый осмотр;
- 4) выездная проверка.

37. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

38. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) осуществляется на основании задания должностного лица контрольного (надзорного) органа, указанного в пункте 4 настоящего Положения, в том числе задания, содержащегося в планах работы контрольного (надзорного) органа. Задание включает перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, сроки проведения соответствующего наблюдения за соблюдением обязательных требований, перечень

сведений, представляемых должностным лицом контрольного органа, осуществляющим наблюдение за соблюдением обязательных требований, по результатам осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований.

39. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с частью 4 статьи 72 Земельного Кодекса Российской Федерации.

40. Выездное обследование осуществляется в отношении контролируемых лиц и (или) общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов в целях оценки соблюдения обязательных требований, на основании задания должностного лица контрольного (надзорного) органа, указанного в пункте 4 настоящего Положения, в том числе задания, содержащегося в планах работы контрольного (надзорного) органа.

41. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

3) экспертиза.

42. В случае выявления по результатам выездного обследования признаков нарушения обязательных требований, контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) решение об объявлении предостережения;

2) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом.

43. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия в случае выявления нарушений обязательных требований составляется акт с описанием выявленных нарушений.

44. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия и акте контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

45. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

46. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального земельного контроля.

47. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

48. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

49. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248 - ФЗ.

50. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

51. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

52. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

53. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

54. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

55. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 8) экспертиза.

56. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

57. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

58. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

59. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

60. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

61. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

62. В соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия при наступлении следующих случаев:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;

- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- 1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

63. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 36 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

64. Акт контрольного (надзорного) мероприятия составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

65. Акт контрольного (надзорного) мероприятия подлежит направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

66. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного (надзорного)

мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 настоящего Федерального закона.

67. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

68. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий контрольный (надзорный) орган принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

69. Контрольный орган может выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований.

Предписание об устранении выявленных нарушений выдается контролируемому лицу в соответствии со статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Досудебный порядок подачи жалобы

70. Действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, решения, принятые контрольным (надзорным) органом в ходе осуществления муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

71. Жалоба на решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа рассматривается руководителем контрольного органа.

72. Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя контрольного органа рассматривается руководителем контрольного органа.

73. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного пунктом 75 настоящего Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

74. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

75. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

76. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

77. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

78. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

79. Решение контрольного органа по итогам рассмотрения жалобы размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Перечень ключевых показателей (их целевые значения) и индикативных показателей, применяемых для оценки результативности и эффективности муниципального земельного контроля

№пп	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение
1. Ключевые показатели			
1.1	Доля неиспользуемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения от общего числа земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	%	< 10
1.2	Доля самовольно захваченных земельных участков от общего числа земельных участков на территории муниципального образования	%	< 5
1.3	Доля земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного или иного строительства, на которых отсутствует объект капитального строительства и не ведутся строительные работы	%	<10
2. Индикативные показатели			
2.1	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период		
2.2	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период		
2.3	Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период		
2.4	Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период		
2.5	Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период		
2.6	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период		
2.7	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период		
2.8	Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период		
2.9	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период		
2.10	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период		
2.11	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период		
2.12	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период		
2.13	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период		
2.14	Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушениям требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период		



**Критерии отнесение объектов муниципального земельного контроля к категориям
риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям**

1. К категории среднего риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - риск) относятся земельные участки, являющиеся объектами муниципального земельного контроля на территории Карталинского муниципального района:

1) земельные участки площадью 20000 кв.м. со следующими видами разрешенного использования:

- а) сельскохозяйственное использование (код 1.0);
- б) объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2);
- в) рынки (код 4.3);
- г) магазины (код 4.4);
- д) общественное питание (код 4.6);
- е) гостиничное обслуживание (код 4.7);
- ж) объекты дорожного сервиса (код 4.9.1);
- з) тяжелая промышленность (код 6.2);
- и) легкая промышленность (код 6.3);
- к) фармацевтическая промышленность (код 6.3.1);
- л) пищевая промышленность (код 6.4);
- м) нефтехимическая промышленность (код 6.5);
- н) строительная промышленность (код 6.6);
- о) энергетика (код 6.7);
- п) склады (код 6.9);
- р) целлюлозно-бумажная промышленность (код 6.11);
- с) автомобильный транспорт (код 7.2);
- т) ведение садоводства (код 13.2);
- у) ведение огородничества (код 13.1);
- ф) граничащие с земельными участками с видами разрешенного использования:
 - сельскохозяйственное использование (код 1.0);
 - питомники (код 1.17);
 - природно-познавательный туризм (код 5.2);
 - деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0);
 - охрана природных территорий (код 9.1);
 - курортная деятельность (код 9.2);
 - санаторная деятельность (код 9.2.1);
 - резервные леса (код 10.4);
 - общее пользование водными объектами (код 11.1);
 - гидротехнические сооружения (код 11.3);
 - ведение огородничества (код 13.1);
 - ведение садоводства (код 13.2);

2) деятельность юридических лиц, граждан, индивидуальных предпринимателей при наличии в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории умеренного риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований к использованию и охране земель в ходе осуществления муниципального контроля и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории умеренного риска постановления о назначении административного наказания

юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований к использованию и охране земель, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

2. К категории умеренного риска относятся:

1) к категории умеренного риска относятся земельные участки площадью более 10000 кв. м, но менее 20000 кв.м. со следующими видами разрешенного использования:

- а) сельскохозяйственное использование (код 1.0);
- б) объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2);
- в) рынки (код 4.3);
- г) магазины (код 4.4);
- д) общественное питание (код 4.6);
- е) гостиничное обслуживание (код 4.7);
- ж) объекты дорожного сервиса (код 4.9.1);
- з) тяжелая промышленность (код 6.2);
- и) легкая промышленность (код 6.3);
- к) фармацевтическая промышленность (код 6.3.1);
- л) пищевая промышленность (код 6.4);
- м) нефтехимическая промышленность (код 6.5);
- н) строительная промышленность (код 6.6);
- о) энергетика (код 6.7);
- п) склады (код 6.9);
- р) целлюлозно-бумажная промышленность (код 6.11);
- с) автомобильный транспорт (код 7.2);
- т) ведение садоводства (код 13.2);
- у) ведение огородничества (код 13.1);
- ф) граничащие с земельными участками с видами разрешенного использования: сельскохозяйственное использование (код 1.0); питомники (код 1.17); природно-познавательный туризм (код 5.2); деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0); охрана природных территорий (код 9.1); курортная деятельность (код 9.2); санаторная деятельность (код 9.2.1); резервные леса (код 10.4); общее пользование водными объектами (код 11.1); гидротехнические сооружения (код 11.3); ведение огородничества (код 13.1); ведение садоводства (код 13.2).

3. К категории низкого риска относятся объекты контроля в случае их несоответствия критериям, отнесения объектов контроля к категориям среднего и умеренного риска.

При наличии критериев отнесения объектов контроля к категориям риска, позволяющих отнести объект контроля к нескольким категориям риска, подлежит применению критерий, позволяющий отнести объект контроля к более высокой категории риска.



Индикаторы риска нарушения обязательных требований

1. Фиксация посредством контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия два и более раз за 30 календарных дней отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок, факт использования которого также зафиксирован посредством контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия.

2. Фиксация посредством контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия два и более раз за 30 календарных дней отсутствия в ЕГРН сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок, при наличии данных о владельце в похозяйственной книге муниципального образования.

3. Фиксация посредством контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия два и более раз за 30 календарных дней препятствия использования в соответствии с видом разрешенного использования земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и использовавшихся без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, при наличии сведений о завершении на таких землях и (или) земельном участке в течение шести предшествующих месяцев:

- проведения инженерных изысканий; капитального или текущего ремонта линейного объекта;

- строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;

- осуществления геологического изучения недр; возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

4. Фиксация посредством контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия два и более раз за 30 календарных дней отклонения местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 г. N П/0393 "Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машинно-места".

5. Фиксация посредством контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия два и более раз за 30 календарных дней после наступления срока по приведению земельного участка в состояние пригодное для использования по целевому назначению, рекультивации земельного участка, отсутствия деятельности по восстановлению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, рекультивации земельного участка.

6. Фиксация посредством контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия два и более раз за 30 календарных дней отклонения фактической границы используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка (места размещения ограждения земельного участка), отнесенного к землям

населенных пунктов, от границы земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, архивах органа местного самоуправления, более чем на 20 сантиметров.

7. Фиксация посредством контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия два и более раз за 30 календарных дней отклонения фактической границы используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка (места размещения ограждения земельного участка), отнесенного к землям сельскохозяйственного назначения и предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, строительства гаража для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства, от границы земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, архивах органа местного самоуправления, более чем на 40 сантиметров.

8. Фиксация посредством контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия три и более раз за 60 рабочих дней отсутствия признаков ведения сельскохозяйственных работ/ признаков продуктивной технологической обработки земель (распашки земель, посева семян, размещения технически пригодной сельскохозяйственной техники по истечении более 30 дней после наступления установленного срока освоения земель сельскохозяйственного назначения).

9. Фиксация посредством контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия два и более раз за 14 календарных дней отсутствия строительной техники, приспособлений, инвентаря, а также признаков земляных, строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства по истечении 30 дней после окончания установленного срока освоения земельного участка в целях размещения жилого дома.