

## Порядок и условия получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Исчерпывающий перечень документов, предоставляемый заявителем лично в соответствии с нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги:

В целях ввода объекта в эксплуатацию застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в Администрацию Карталинского муниципального района. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию по форме, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

3) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

4) разрешение на строительство;

5) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

6) исключен

7) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

8) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

9) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

10) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

12) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

13) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Получатели муниципальной услуги: заявитель - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение ввести в эксплуатацию объект капитального строительства на принадлежащем ему земельном участке.

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с порядком, указанным в блок-схеме.

Результат предоставления муниципальной услуги:

- выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет пять рабочих дней со дня получения соответствующего заявления совместно с полным комплектом необходимых документов.

По выбору заявителя заявление подается в Администрацию Карталинского муниципального района лично, с использованием различных средств связи (почта, факс, электронная почта и т.д.), через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Датой получения документов является дата их регистрации в Администрации Карталинского муниципального района.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на ввод  
объекта капитального строительства  
в эксплуатацию» на территории  
Карталинского муниципального района

Главе Карталинского муниципального  
района

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, Ф.И.О.,  
должность , юридический адрес,

\_\_\_\_\_ телефон, факс, адрес электронной  
почты, указываются по желанию заявителя)

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта  
капитального строительства в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального  
строительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования, месторасположение участка)

Строительство (реконструкция) осуществлено на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ .

Дополнительно информирую:

Финансирование строительства (реконструкции) осуществлялось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (за счет каких средств)

Работы производились в соответствии с договором от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, юридический и почтовый адреса, номер телефона)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

Строительный контроль в соответствии с договором от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

осуществлялся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, почтовый адрес, номер телефона)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

Результат государственной услуги направить по почте по адресу: \_\_\_\_\_

Результат намерен получить лично, о готовности сообщить по телефону: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность (для юридического лица))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П.

(для юридического лица (при наличии))

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на ввод  
объекта капитального строительства  
в эксплуатацию» на территории  
Карталинского муниципального района

Блок-схема  
состава и последовательности административных процедур,  
выполняемых при предоставлении муниципальной услуги

